

## CANLLAWIAU SGILIAU IAITH

	<b>GWRANDO / SIARAD</b>	<b>DARLLEN / DEALL</b>	<b>YSGRIFENNU</b>
<b>LEFEL 0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dim gwybodaeth am y Gymraeg o gwbl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dim gwybodaeth am y Gymraeg o gwbl</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dim gwybodaeth am y Gymraeg o gwbl</li> </ul>
<b>LEFEL 1 Mynediad</b>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ynganu geiriau, enwau lleoedd, enwau adrannau Cymraeg, etc.</li> <li>• Cyfarch a deall cyfarchiad</li> <li>• Defnyddio geiriau ac ymadroddion cyffredin, sylfaenol, e.e. diolch, os gwelwch yn dda, esgusodwch fi, etc.</li> <li>• Deall / trosglwyddo ceisiadau llafar syml o fath arferol / cyfarwydd / y mae modd eu rhagweld gan ddefnyddio iaith syml, e.e. 'Ga' i siarad â...'</li> <li>• Gwneud ceisiadau syml</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddeall geiriau allweddol a brawddegau syml am faterion cyfarwydd / y mae modd eu rhagweld sy'n ymwneud â maes fy swydd i e.e. ar arwyddion, mewn llythyrau</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lenwi ffurflenni syml, nodi gwybodaeth syml e.e. dyddiad a lleoliad cyfarfod, cyfeiriad Cymraeg etc.</li> </ul>
<b>LEFEL 2 Sylfaen</b>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddilyn hanfod sgysiaau Cymraeg yn y gwaith</li> <li>• Ymateb i geisiadau syml sy'n ymwneud â'm swydd a gwneud cais am wybodaeth ffeithiol</li> <li>• Gofyn cwestiynau syml a deall atebion syml</li> <li>• Deall cyfarwyddiadau pan ddefnyddir iaith syml</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddeall gwybodaeth ffeithiol, arferol am faterion cyfarwydd sy'n gysylltiedig â maes fy swydd i e.e. mewn llythyrau safonol, taflenni, etc.</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ysgrifennu nodiadau / negeseuon byr, syml am amrediad cyfyngedig o bynciau y mae modd eu rhagweld, sy'n gysylltiedig â'm profiadau personol i neu â maes fy swydd i</li> </ul>
<b>LEFEL 3 Canolradd</b>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddeall llawer o'r hyn a ddywedir mewn swyddfa, cyfarfod etc.</li> <li>• Cynnal sgwrs syml am bwnc sy'n ymwneud â'r gwaith, ond efallai bydd angen troi i'r Saesneg i drafod / rhoi manylion gwaith cymhleth neu dechnegol</li> <li>• Ateb cwestiynau ffeithiol neu rai y mae modd eu rhagweld</li> <li>• Cymryd a throsglwyddo'r rhan fwyaf o negeseuon sy'n debygol o fod ag angen sylw</li> <li>• Cynnig cyngor am faterion syml sy'n ymwneud â'm swydd</li> <li>• Mynegi barn mewn modd cyfyngedig, os yw'r pwnc yn gyfarwydd</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddarllen testun yn fras i gael gwybodaeth berthnasol</li> <li>• Deall amrediad o ohebiaeth a thestun arferol ac anarferol sy'n gysylltiedig â'm swydd a deall hanfod testunau mwy anarferol pan ddefnyddir iaith safonol</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ysgrifennu llythyr safonol sy'n ymwneud â maes fy swydd i, ond bydd angen i siaradwr Cymraeg fwrw golwg drosto</li> <li>• Gwneud nodiadau tra bydd rhywun yn siarad</li> </ul>
<b>LEFEL 4 Uwch</b>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gynnal sgwrs anffurfiol estynedig sy'n gysylltiedig â'm gwaith, gydag amrediad o fynegiant, ond efallai bydd angen troi i'r Saesneg i ateb cwestiynau nad oes modd eu rhagweld, neu esbonio pwyntiau cymhleth neu wybodaeth dechnegol</li> <li>• Cyfrannu'n effeithiol i gyfarfodydd a seminarau yn fy maes gwaith i fy hun</li> <li>• Dadlau o blaid / yn erbyn achos</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddarllen a deall gwybodaeth yn lled gyflym ar yr amod nad yw'n defnyddio geirfa anarferol ac nad yw'n arbennig o gymhleth na thechnegol</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Baratoi nifer o fathau o lythyrau ffurfiol cyfarwydd, fel ymholiad, cwyn, dymuniad a chais</li> <li>• Cymryd nodiadau go lew o gywir mewn cyfarfod neu gymryd arddywediad syml</li> <li>• Ysgrifennu adroddiad / dogfen syml sy'n ymwneud â maes fy swydd i, ond bydd angen i siaradwr Cymraeg fwrw golwg drosto</li> </ul>
<b>LEFEL 5 Hyfedredd</b>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Drafod / cyngori am faterion arferol, anarferol, cymhleth, cynhennus neu sensitif sy'n gysylltiedig â'm profiadau i fy hun</li> <li>• Rhoi cyflwyniad / arddangosiad</li> <li>• Delio'n hyderus â chwestiynau gelyniaethus neu rai nad oes modd eu rhagweld</li> <li>• Trafod gan ddefnyddio termau cymhleth / technegol</li> <li>• Cynnal cyfweiliadau ar y cyfryngau</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ddeall syniadau a gwybodaeth gymhleth a fynegir mewn iaith gymhleth neu arbenigol mewn dogfennau, adroddiadau, gohebiaeth ac erthyglau etc.</li> </ul>	<p><b>Gallaf:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ysgrifennu llythyrau am unrhyw bwnc</li> <li>• Ysgrifennu nodiadau llawn / cywir am gyfarfodydd, gan ddilyn trafodaethau a chymryd rhan ynddyn nhw</li> <li>• Ysgrifennu adroddiadau / dogfennau yn hyderus, ond efallai bydd angen bwrw golwg dros y rhain i chwilio am fân frychau sillafu a gramadeg</li> </ul>