

**Cyfarwyddiaeth yr Amgylchedd**

<b>Teitl Swydd</b>	<b>Gyrrwr Cludiant ar gyfer Gwasanaeth Prydau Ysgol Blaenau Gwent</b>		
<b>Rhif Swydd</b>	<b>BGNEW</b>	<b>Gradd</b>	<b>2</b>
<b>Prif Weithle</b>	<b>Ysgol Gynradd Ebwy Fawr</b>	<b>Oriau Gwaith</b>	<b>15 awr yr wythnos 39 wythnos y flwyddyn</b>
<b>Lwfans Defnyddiwr Car</b>	<b>Na</b>	<b>Datgeliad</b>	<b>Estynedig</b>
<b>Cyswllt</b>	<b>Angela Meredith</b>	<b>Diweddarwyd</b>	<b>Ionawr 2023</b>

**Prif Ddiben y Swydd**

Atebol i: Arweinydd Tîm Cynorthwyol/Cogydd Goruchwyliol (Gwasanaeth Arlwyio Prydau Ysgol)

Atebol am: Casglu, cludo a dosbarthu prydau bwyd o Ysgol Gynradd Ebwy Fawr i Gampws Canolfan yr Afon 3-16 yng Nglynebwy a Thredegar.

**Prif Gyfrifoldebau**

1. Sicrhau fod y fan yn lân, diogel ac wedi llenwi gyda disel a chynnal y gwiriadau cynnal a chadw arferol gofynnol e.e. oel, dŵr, teiars ac yn y blaen.
2. (Noder y Gofynion Arbennig yn ymwneud â thrwydded yrru ar ochr arall y ddalen). Gwirio llawlyfr gyrrwr.
3. Mynd i Depot Canolog Brynmawr i gasglu'r fan cyn mynd i gegin Ysgol Gynradd Ebwy Fawr i ddechrau casglu a dosbarthu blychau cludo prydau i Safle Cynradd Canolfan yr Afon yn Nhredegar a'r safle Uwchradd yng Nglynebwy.
4. Dosbarthu'r blychau cludo prydau i dderbynfa flaen y ddau safle a gosod ar droli, gan gynorthwyo dosbarthu'r blychau i'r brif ardal fwyta.

5. Dychwelyd y blychau pryd gwag o'r ddau safle i gegin Ysgol Gynradd Ebwy Fawr ar ddiwedd y gwasanaeth.
6. Cwblhau'r holl waith papur perthnasol cyn ac ar ôl dosbarthu.
7. Weithiau bydd angen trin arian. Caiff hyn ei gasglu a'i ddosbarthu i'r brif gegin yn Ysgol Gynradd Ebwy Fawr yn dilyn Polisi Ariannol Blaenau Gwent.
8. Rhoi unrhyw newidiadau neu wybodaeth sydd ei hangen i'r Cogydd yn dilyn y dosbarthiad.
9. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill y gall fod eu hangen o bryd i'w gilydd gan yr Arweinydd Tîm Cynorthwyol/Cogydd.
10. Gwneud unrhyw hyfforddiant sydd ei angen ar gyfer y swydd.
11. Cydymffurfio ag adrannau perthnasol datganiad polisi yr Awdurdod ar lechyd, Diogelwch a Llesiant yn y Gwaith.
12. Cydymffurfio ag egwyddorion y polisi corfforaethol ar Gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahanïaethol.

## 1. Cymwysterau a phrofiad

Cymwysterau/profiad perthnasol	Dull Asesu				
	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Nid oes angen unrhyw gymhwystser ffurfiol.					
Cymhwyster Lefel 2 Diogelwch Bwyd	Hanfodol	✓			
Profiad arall					
Profiad blaenorol o drin arian	Dymunol	✓			
Profiad blaenorol o wasanaeth cwsmeriaid	Dymunol	✓			
Gwybodaeth/Sgiliau					
Gwybodaeth o'r Fwrdeistref	Dymunol		✓		

## 2. Gofynion Arbennig

	Hanfodol	Dymunol
Mae angen trwydded yrru lawn i yrru'r cerbyd a ddarperir (bydd y penodiad yn amodol at gwblhau asesiad gyrru mewnol yn llwyddiannus)	✓	

## 3. Gofynion sgiliau yn y Gymraeg

	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau Iaith Gymraeg uchod)	Dymunol	✓			

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Gwrando/Siarad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darllen/Deall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ysgrifennu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gweler "[Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg](#)" ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

#### 4 . Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion i ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol. Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

#### Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
<b>Cyflenwi'r Gwasanaeth</b>	Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw		✓		✓
	Cynnwys rheolwr llinell/ cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau				✓
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen		✓		✓
	Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl				✓
	Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw		✓		✓
	Defnyddio cymhelliant i roi adroddiad ar faterion sy'n codi sy'n effeithio ar eraill			✓	

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
<b>Gwella a Newid</b>	Parod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi adborth ar ganlyniadau	✓	✓		✓
	Deall fod angen newidiadau os yw pethau i wella				✓
	Canfod ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well				✓
	Mynd ati i geisio datblygu eu sgiliau a gwybodaeth ei hun				✓
	Dysgu o gamgymeriadau a chrosawu adborth adeiladol				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad	
<b>Darparu Gwasanaeth Ardderchog i Gwsmeriaid</b>	Adnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth cwsmeriaid	✓	✓		✓	
	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth ardderchog i holl ddinasyddion Blaenau Gwent	✓	✓		✓	
	Deall y cysylltiadau rhwng eu proffesiynoldeb eu hunain a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod			✓		✓
	Agwedd broffesiynol sy'n gosod esiampl i gydweithwyr					✓
	Ymfalchïo yn eu gwaith eu hun a gwaith cydweithwyr			✓		✓
	Bob amser yn dangos parch, yn gwrtais a pharod i gynorthwyo	✓				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
<b>Gwaith Tîm</b>	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau pobl eraill		✓		✓
	Cydnabod gwerth posibl barn pobl eraill a mynd ati i ofyn am eu cyfraniadau				✓
	Gofyn am help pan fo angen		✓		✓
	Mynd ati i geisio helpu pobl eraill	✓	✓		✓
	Gwybod am effaith eu hymddygiad eu hunain ar bobl eraill			✓	

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad	
<b>Cyfathrebu</b>	Addasu cynnwys ac arddull i helpu pobl eraill i ddeall				✓	
	Gwneud yn sicr y caiff pobl wybodaeth yn rheolaidd					
	Defnyddio iaith, ystum a thôn priodol wrth siarad gydag eraill	✓	✓		✓	
	Gwirio fod eraill wedi deall a cheisio cyngor pan fo angen		✓		✓	
	Mynd ati i geisio gwella pob math o gyfathrebu gyda phobl eraill			✓		✓
	Cyfathrebu'n broffesiynol drwy ddefnyddio sianeli ffurfiol priodol i'r sefyllfa			✓		✓