Cyngor Bwrdeistref Sirol Blaenau Gwent

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL AELODAU

Mae'r Cynllun hwn yn cael ei wneud o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol sy'n gymwys i daliadau a wneir i aelodau ac aelodau cyfetholedig awdurdodau lleol.

1. Cyflog Sylfaenol

1.1 Bydd Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod

1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu bob blwyddyn fel a benderfynir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

1.3 Lle mae cyfnod swydd Aelod yn dechrau neu'n gorffen heblaw am ar ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i gael y Cyflog Sylfaenol ar sail pro-rata.

1.4 Nid oes mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig

2.1 Bydd Aelodau mewn swyddi penodol yn cael Uwch Gyflog fel a nodir yn **Atodlen 1**.

2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau'r Uwch Gyflogau a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu'n flynyddol fel a bennir gan Adroddiad Blynyddol neu Atodol Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

2.3 Dim ond un Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig sy'n daladwy i Aelod o'r Awdurdod

2.4 Ni all Aelod o'r Awdurdod gael Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig.

2.5 Mae pob Uwch Gyflog a Chyflog Ddinesig yn cynnwys y Cyflog Sylfaenol.

2.6 Ni chaiff Uwch Gyflog ei dalu i fwy na nifer yr aelodau a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn ei Adroddiad Blynyddol ac ni all fod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys deiliad swydd Uwch Gyflog dros dro sy'n cyflenwi ar gyfer absenoldeb teuluol y deiliad swydd a benodwyd.

2.7 **Ni all** Aelodau o'r Awdurdod sy'n derbyn Uwch Gyflog gael cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol neu Awdurdod Tân ac Achub y maent wedi cael eu henwebu iddynt.

2.8 Lle mae tymor Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog neu Gyflog Ddinesig yn dechrau neu'n gorffen ar adeg heblaw am ddechrau neu ddiwedd blwyddyn, bydd ei hawl i Gyflog ar sail pro-rata.

3. Penderfyniad i Ildio Hawl am Lwfans

3.1 Gall Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig a gyflwynir i Swyddog Priodol yr awdurdod, yn bersonol ddewis ildio unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun hwn o'r dyddiad a nodir yn yr hysbysiad.

4. Atal Aelod Dros Dro

4.1 Pan fydd Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, bydd rhan y Cyflog Sylfaenol sy'n daladwy i'r Aelod hwnnw mewn perthynas â'r cyfnod y mae'n cael ei atal yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod (Adran 155 (1) o'r Mesur).

4.2 Pan fydd Aelod sy'n derbyn Uwch Gyflog yn cael ei atal dros dro, yn llwyr neu'n rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Uwch Gyflog i'r Aelod drwy gydol y cyfnod y caiff yr Aelod ei atal (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r atal rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad yn unig, gall yr Aelod gadw'r Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

5.1 Pan fydd taliad unrhyw gyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei wneud i Aelod o'r Awdurdod neu Aelod Cyfetholedig mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:

(a) wedi'i hatal / hatal neu ei atal / hatal dros dro o ddyletswyddau neu gyfrifoldebau Aelod / Aelod Cyfetholedig yn unol â Rhan 3 o Ddeddf 2000 neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno
(b) yn peidio â bod yn Aelod o'r Awdurdod neu'n Aelod Cyfetholedig
(c) mewn unrhyw ffordd arall heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn cysylltiad â'r cyfnod hwnnw,

bydd yr Awdurdod yn ei wneud yn ofynnol bod y cyfryw ran o'r lwfans sy'n ymwneud ag unrhyw gyfnod o'r fath yn cael ei had-dalu.

6. Taliadau

6.1 Caiff taliad pob lwfans eu gwneud gan y Prif Swyddog Adnoddau drwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhan-daliadau o ddeuddegfed rhan o hawl blynyddol yr Aelod ar 28fed diwrnod pob mis.

6.2 Pan fydd y taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl i gyflogau, lwfansau neu ffioedd bydd yr Awdurdod yn gofyn bod y rhan honno sy'n ordaliad yn cael ei had-dalu.

6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i'r dreth briodol a didyniadau Yswiriant Gwladol.

7. Cyfraniad tuag at Gostau Gofal a Chymorth Personol

7.1 Bydd cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol yn cael ei dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig sydd â chyfrifoldebau gofalu am blant neu oedolion dibynnol, neu ofynion gofal personol, ar yr amod bod yr Aelod yn ysgwyddo costau yn sgil darparu'r cyfryw ofal wrth ymgymryd â dyletswyddau 'cymeradwy' y cyngor.

7.2 Mae cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol yn gymwys yn achos dibynnydd o dan 16 oed, neu blentyn neu oedolyn sydd fel arfer yn byw gyda'r aelod fel rhan o'r teulu ac na ellir ei adael heb oruchwyliaeth, y gall Aelod neu Aelod Cyfetholedig ddangos bod arnynt angen gofal. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd gall yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, ar yr amod y gall yr Aelod ddangos bod angen gwneud trefniadau ar wahân ar gyfer gofal.

7.3 Gall Aelodau cymwys hawlio cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol ar gyfer costau gwirioneddol gyda derbynneb fel a nodir yn **Atodlen 1**. Dylid cyflwyno pob hawliad am gyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol yn ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Democrataidd gan nodi amseroedd, dyddiadau a'r rhesymau dros hawlio. Rhaid darparu derbynebau ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol.

8. Absenoldeb Teuluol

8.1 Mae hawl gan Aelodau o dan ddarpariaethau'r Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013 i gyfnod o absenoldeb teuluol, lle os ydynt yn bodloni'r amodau a ragnodir y mae ganddynt hawl i fod yn absennol o gyfarfodydd yr awdurdod.

8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol mae gan Aelodau'r hawl i gadw cyflog sylfaenol beth bynnag yw eu cofnod presenoldeb yn union cyn cychwyn yr absenoldeb teuluol.

8.3 Os bydd deiliad uwch gyflog yn gymwys i gael absenoldeb teuluol bydd yn gallu parhau i dderbyn ei uwch gyflog drwy gydol yr absenoldeb.

8.4 Os bydd yr awdurdod yn cytuno ei bod yn angenrheidiol penodi eilydd i ddirprwyo dros absenoldeb teuluol deiliad uwch gyflog bydd yr Aelod sy'n dirprwyo yn gymwys i dderbyn uwch gyflog hefyd os yw'r awdurdod yn penderfynu felly.

8.5 Os bydd y taliad i'r eilydd a benodir yn achosi i'r awdurdod ragori ar yr uchafswm o uwch gyflogau a bennwyd ar ei gyfer, bydd caniatâd yn cael ei roi i ychwanegu at yr uchafswm hwnnw ar gyfer y cyfnod y penodir yr eilydd.

9. Taliadau i Aelodau Cyfetholedig

9.1 Telir ffi ddyddiol (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod) i Aelodau Cyfetholedig, ar yr amod eu bod yn Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio.

9.2 Bydd uchafswm o 10 diwrnod llawn y flwyddyn ar gyfer taliadau i Aelodau Cyfetholedig ar gyfer pob pwyllgor y gall unigolyn gael ei gyfethol iddynt

9.3 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser yn teithio yn ôl ac ymlaen i leoliad y cyfarfod, amser rhesymol ar gyfer paratoi cyn y cyfarfod a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).

9.4 Mae'r Pennaeth Cydymffurfio Cyfreithiol a Chorfforaethol (*Swyddog Monitro*) yn cael ei ddynodi fel y "swyddog priodol" a bydd yn pennu'r amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod, bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn.

9.5 Gall y Pennaeth Cydymffurfio Cyfreithiol a Chorfforaethol (*Swyddog Monitro*) benderfynu o flaen llaw a yw cyfarfod yn cael ei raglennu ar gyfer diwrnod llawn a bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail y penderfyniad hwn hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn dod i ben cyn bod pedair awr wedi mynd heibio.

9.6 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio fel un hyd at 4 awr.

9.7 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio fel un dros 4 awr.

9.8 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

9.9 Mae'r ffi diwrnod a'r ffi hanner diwrnod ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol gyda hawliau pleidleisio, fel y'u pennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol, yn cael eu nodi yn **Atodlen 1**.

10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

10.1 Egwyddorion Cyffredinol

10.2 Caiff Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel y'u nodir yn **Atodlen 2**. Lle bo aelodau'n teithio ar fusnes yr Awdurdod disgwylir iddynt deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol. Wrth asesu pa mor gosteffeithiol ydyw trefniadau teithio, bydd ystyriaeth yn cael ei roi i'r amser teithio. Gall hawliad Aelod nad yw'n teithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf costeffeithiol gael ei leihau gan y swm priodol.

10.3 Lle y bo'n bosibl dylai Aelodau rannu trafnidiaeth.

10.4 Dylai'r pellter a hawlir am filltiroedd fod am y daith fyrraf resymol ar y ffordd o'r man ymadael at y pwynt lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni, ac yn yr un modd o'r man lle mae'r ddyletswydd yn cael ei chyflawni i'r man dychwelyd.

10.5 Mae cyfraddau Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth Aelodau wedi'u nodi yn **Atodlen 3** ac maent yn destun adolygiad blynyddol gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol.

10.6 Pan fydd Aelod yn cael ei atal yn llwyr neu'n rhannol o'i gyfrifoldebau neu ddyletswyddau fel Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo mewn perthynas â'r cyfnod y mae'n cael ei atal gael eu dal yn ôl gan yr Awdurdod.

11. Teithio mewn Cerbyd Personol

11.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi penderfynu mai'r cyfraddau teithio uchaf sy'n daladwy fydd y cyfraddau a nodir gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau pedal yn ogystal â thâl ychwanegol am unrhyw deithwyr eraill.

11.2 Mae'r cyfraddau y filltir ar gyfer cerbydau preifat fel a bennir gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.

11.3 Pan fydd Aelod yn defnyddio ei gerbyd preifat at ddibenion dyletswyddau cymeradwy, rhaid i'r cerbyd gael ei yswirio at ddefnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol i'r Awdurdod ar gais.

12. Teithio ar Drafnidiaeth Gyhoeddus

12.1 Taith Trên / Bws

Oni bai bod caniatâd arbennig wedi'i rhoi fel arall, bydd pob tocyn a brynir yn docyn ail-ddosbarth.

12.2 Costau Tacsi

Bydd costau tacsi ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi cael ei gymeradwyo ar gyfer achosion brys, lle nad oes cludiant cyhoeddus ar gael yn rhesymol, neu os oes gan Aelod angen personol penodol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

12.3 Costau Teithio Awyr (dewisol)

Caniateir teithio awyr os mai dyna'r dull mwyaf effeithiol o ran cost ar gyfer teithio. Mae angen awdurdodiad gan y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd a bydd y Cyngor yn prynu tocynnau'n uniongyrchol

12.4 Teithio Dramor

Dim ond lle awdurdodwyd hynny gan y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd y caniateir teithio dramor ar fusnes yr Awdurdod. Bydd y Cyngor yn trefnu teithio a llety yn uniongyrchol.

12.5 Costau Teithio Eraill

Bydd hawl gan Aelodau i gael ad-daliad ffioedd tollau, ffioedd parcio, garejis dros nos a chostau eraill sy'n gysylltiedig â theithio angenrheidiol. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig.

13. Llety Dros Nos

13.1 Bydd aros dros nos yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu fwy yn unig, neu os yw'r lleoliad ar bellter o'r fath y byddai teithio'n gynnar yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Rhaid i bob arhosiad dros nos dderbyn caniatâd ymlaen llaw gan y Pennaeth Gwasanaethau Democrataidd

13.2 Bydd y Cyngor yn archebu llety dros nos yn uniongyrchol. Lle bynnag sy'n bosibl caiff llety dros nos ei dalu ymlaen llaw neu ceir anfoneb amdano.

13.3 Bydd llety dros nos a archebwyd yn uniongyrchol gan Aelod yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng yn unig. Bydd ad-daliad yn cael ei roi ar sail cyflwyno derbynneb yn unig a bydd ar lefel yr ystyrir ei bod yn rhesymol ac nad yw'n rhagori ar y cyfraddau a nodir yn **Atodlen 3**.

14 Lwfans Cynhaliaeth

14.1 Mae'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol i gwrdd â chostau prydau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brecwast pan nad yw'n cael ei ddarparu fel rhan o lety dros nos) yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr a gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd sy'n berthnasol, ar yr amod bod cais o'r fath yn cael ei gefnogi gan dderbynneb / derbynebau)

14. 2 Nid oes darpariaeth ar gyfer hawliadau cynhaliaeth o fewn yr Awdurdod.

15. Ceisiadau a Thaliadau

15.1 Mae'n rhaid gwneud hawliadau am lwfansau teithio a chynhaliaeth mewn ysgrifen o fewn dau fis o ddiwedd y mis calendr y mae'r hawl i lwfansau yn codi ac mae'n rhaid cyflwyno'r derbynebau perthnasol.

15.2 Caiff lwfansau eu talu gan y Prif Swyddog Adnoddau drwy gredyd banc uniongyrchol

16. Pensiynau

16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau sy'n gymwys i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17. Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod

17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol yn disgwyl i Aelodau gael digon o gymorth i ymgymryd â'u dyletswyddau a bod y cymorth a ddarperir yn ystyried anghenion penodol Aelodau unigryw. Mae'n ofynnol i Bwyllgor Gwasanaethau Democrataidd yr Awdurdod adolygu lefel y cymorth a ddarperir i Aelodau a dylai gyflwyno cynigion ar gyfer cymorth rhesymol i'r cyngor llawn.

17.2 Dylid rhoi cyfleusterau ffôn, e-bost a rhyngrwyd digonol i Aelodau etholedig ac Aelodau Cyfetholedig i roi iddynt fynediad electronig at wybodaeth briodol.

17.3 Dylid rhoi cymorth o'r fath heb unrhyw gost i unrhyw Aelod. Ni ddylid didynnu o dâl Aelodau fel cyfraniad at gost cymorth y mae'r Awdurdod wedi penderfynu sy'n angenrheidiol er mwyn i Aelodau weithredu'n effeithiol a neu'n effeithlon.

18. Cydymffurfiaeth

18.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol mewn perthynas â monitro a chyhoeddi taliadau a wnaed i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel a nodir yn **Atodlen 4**.

Atgoffir Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau am dreuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATODLEN 1

RHESTR CYDNABYDDIAETH ARIANNOL 2023-24

	AELOAU SYDD Â HAWL I GYFLOG SYLFAENOL	SWM BLYNYDDOL CYFLOG SYLFAENOL
	Yr aelodau etholedig dilynol o'r awdurdod 1. Keith Chaplin 2. Julie Holt 3. Ross Leadbeater 4. Godfrey Thomas 5. Dean Woods 6. John P Morgan 7. Jules Gardner 8. John Hill 9. Derrick Bevan * 10. George Humphreys 11. Malcolm Day 12. Dai Davies 13. Jen Morgan 14. Carl Bainton 15. Jacqueline Thomas *** 16. Lee Parsons 17. Peter Baldwin 18. Sonia Behr ** 19. Gareth A Davies 20. David Wilkshire 21. Dianne Rowberry 22. Ellen Jones ** **** Yn dynodi swm a ildiwyd o £200 y flwyddyn*** ***** Yn dynodi swm a ildiwyd o £240 y flwyddyn*** ****** Yn dynodi swm a ildiwyd o £480 y flwyddyn***	£17,600

	HAWL UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)		SWM BLYNYDDOL UWCH GYFLOG
	RÔL	**AELOD**	
1.	Arweinydd / Aelod Cabinet – Trosolwg Corfforaethol a Pherfformiad	Stephen Thomas	£56,100 (Ildiwyd £3,240 y flwyddyn)
2.	Dirprwy Arweinydd / Aelod Cabinet – Lle ac Amgylchedd	Helen Cunningham	£39,270 (Ildiwyd £1,500 y flwyddyn)
3.	Aelod Cabinet – Lle ac Adfywio a Datblygu Economaidd	John C Morgan	£33,660 (Ildiwyd £1,200 y flwyddyn)
4.	Aelod Cabinet – Pobl ac Addysg	Sue Edmunds	£33,660 (Ildiwyd £240 y flwyddyn)
5.	Aelod Cabinet – Pobl a Gwasanaethau Cymdeithasol	Hayden Trollope	£33,660 (Ildiwyd £1,200 y flwyddyn)
6.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Pobl	Tommy Smith	£26,400 (Ildiwyd £240 y flwyddyn)
7.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Lle	Malcolm Cross	£26,400 (Ildiwyd £240 y flwyddyn)
8.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Partneriaethau	Wayne Hodgins	£26,400
9.	Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio/Pwyllgor Trwyddedu Cyffredinol/Pwyllgor Trwyddedu Statudol	Lisa Winnett	£26,400
10.	Arweinydd y Grŵp Annibynnol / Cadeirydd y Pwyllgor Craffu Corfforaethol a Pherfformiad	Joanna Wilkins	£26,400
11.	Aelod Llywyddol y Cyngor	Chris Smith	£26,400 (Ildiwyd £600 y flwyddyn)
12.	Heb ei ddefnyddio		
13.	Heb ei ddefnyddio		
14.	Heb ei ddefnyddio		
15.	Heb ei ddefnyddio		

	HAWL UWCH GYFLOGAU (yn cynnwys cyflog sylfaenol)		SWM BLYNYDDOL UWCH GYFLOG
	RÔL	**AELOD**	
16.	Heb ei ddefnyddio		
Gall uchafswm o 16 o uwch gyflogau gael eu talu ar gyfer Cyngor Bwrdeistref Sirol Blaenau Gwent ac ni chafodd hyn ei dorri..			

HAWL I GYFLOGAU DINESIG		SWM BLYNYDDOL CYFLOG DINESIG
RÔL	**AELOD**	
Pennaeth Dinesig (Maer neu Gadeirydd)	Heb ei ddefnyddio	D/B
Dirprwy Bennaeth Dinesig (Dirprwy Faer neu Ddirprwy Gadeirydd)	Heb ei ddefnyddio	D/B

HAWL FEL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		SWM LWFANSAU AELODAU CYFETHOLEDIG
RÔL	**AELOD**	
Cadeirydd Pwyllgor Safonau	I'w gadarnhau	£268 Ffi Dyddiol £134 ½ Ffi Dyddiol
Cadeirydd y Pwyllgor Llywodraethiant ac Archwilio	J. Absalom	£268 Ffi Dyddiol £134 ½ Ffi Dyddiol
Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgor Moeseg a Safonau, Pwyllgor Craffu Trosolwg Addysg, Pwyllgor Archwilio Llywodraethiant ac Archwilio, Pwyllgor Craffu Trosolwg Troseddu ac Anrhefn	<u>Moeseg a Safonau:</u> R. Lynch S. Williams S. Rosser H. Roberts Lle gwag <u>Archwilio</u> M. Veale Lle Gwag <u>Pwyllgor Craffu Pobl</u> T. Baxter T. Pritchard Lle Gwag	£210 Ffi Dyddiol £105 ½ Ffi Dyddiol
Aelodau Cyfetholedig Statudol – aelodau cyffredin y Pwyllgor Safonau sydd hefyd yn cadeirio Pwyllgorau Safonau ar gyfer Cynghorau Cymuned	Heb ei ddefnyddio	£238 Ffi Dyddiol £119 ½ Ffi Dyddiol

Cyfraniad tuag at gostau gofal a chymorth personol	
Pob Aelod	
• Costau gofal ffurfiol (wedi cofrestru gydag Arolygiaeth Gofal Cymru) i'w talu yn unol â thystiolaeth. • Costau gofal anffurfiol (heb gofrestru) i'w talu hyd at gyfradd uchaf sy'n gyfwerth â Chyflog Byw Gwirioneddol y Deyrnas Unedig ar yr adeg yr aethpwyd i'r costau.	

Cymorth i Aelodau – yr hyn a ddarperir yn nhermau ffôn, rhyngrwyd ac e-bost (gweler Penderfyniad 6)	
Cymorth Ffôn ar gyfer Aelodau Gweithrediaeth	
Cymorth Ffôn ar gyfer Cadeiryddion Pwyllgorau	
Cymorth Ffôn ar gyfer pob Aelod arall	
Mynediad i E-bost ar gyfer Aelodau Gweithrediaeth	
Mynediad i E-bost ar gyfer Cadeiryddion Pwyllgorau	
Mynediad i E-bost ar gyfer pob Aelod arall	
Cymorth Rhyngrwyd ar gyfer Aelodau Gweithrediaeth	
Cymorth Rhyngrwyd ar gyfer Cadeiryddion Pwyllgorau	
Cymorth Rhyngrwyd ar gyfer pob Aelod arall	

ATODLEN 2

Dyletswyddau cymeradwy: -

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo neu unrhyw bwyllgor corff o'r fath;

- bod yn bresennol mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohono;

- bod yn bresennol mewn unrhyw gyfarfod arall y mae ei gynnal wedi cael ei awdurdodi gan yr Awdurdod neu gan bwyllgor o'r Awdurdod neu gan gydbwyllgor o'r Awdurdod ac un neu ragor o Awdurdodau eraill;

- dyletswydd a gyflawnir at ddiben cyflawni swyddogaethau'r Cabinet, neu mewn cysylltiad â hynny;

- dyletswydd a gyflawnir yn unol â rheol sefydlog sy'n ei gwneud yn ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;

- dyletswydd a gyflawnir mewn cysylltiad ag unrhyw swyddogaeth o'r Awdurdod sy'n grymuso'r Awdurdod, neu'n ei gwneud yn ofynnol iddo, archwilio neu awdurdodi archwilio eiddo;

- bod yn bresennol mewn unrhyw ddigwyddiad hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwywyd gan yr Awdurdod neu ei Gabinet;

- unrhyw ddyletswydd arall a gymeradwywyd gan yr awdurdod, neu unrhyw ddyletswydd arall o ddosbarth a gymeradwywyd felly, a wnaed ar gyfer diben, neu mewn cysylltiad â, gweithredu swyddogaethau'r awdurdod neu unrhyw un o'i bwyllgorau.

ATODLEN 3

Costau Milltiroedd

Cerbydau modur preifat o bob maint Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	 45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau Modur Preifat Beiciau Pedal	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Atodiad teithwyr	05 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Hyd at uchafrswm o £28 yw'r gyfradd gynhaliaeth ddyddiol ac mae'n cwmpasu cyfnod o 24 awr. Gellir ei hawlio ar gyfer unrhyw bryd bwyd, os yn berthnasol, ar yr amod bod derbynebau i gefnogi'r fath hawliad.

Ni chaniateir ad-daliad ar gyfer diodydd alcoholig.

Llety dros nos

£200 yw uchafswm y lwfansau ar gyfer Llundain a £95 ar gyfer mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau wrth ymgymryd â dyletswydd gymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob Aelod ac Aelod Cyfetholedig o ran cyflogau, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ddim hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er budd tryloywder, bydd hyn yn cynnwys cydnabyddiaeth ariannol ar gyfer pob penodiad gwasanaethau cyhoeddus a ddelir gan Aelodau etholedig.

- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifiadau rôl ar gyfer deiliaid swyddi uwch gyflog, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwyliedig.

- Bydd yr Awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y cyngor yn flynyddol y Rhestr o Gydnabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.

- Bydd yr Awdurdod yn anfon copi o'r Rhestr i Banel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol Aelodau ddim hwyrach na 31 Gorffennaf y flwyddyn y mae'r Rhestr yn cyfeirio ati.

- Bydd yr Awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb Aelodau/Aelodau Cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r cyngor, cabinet a phwyllgorau a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae Aelodau/Aelodau Cyfetholedig yn cyflwyno hawliad am ad-daliad amdanynt.

- Bydd yr Awdurdod yn trefnu i gyhoeddi ar wefan y cyngor yr adroddiadau blynyddol a baratoir gan Aelodau.

- Pan fydd yr Awdurdod yn cytuno i dalu am eilydd ar gyfer cyfnod o absenoldeb teuluol, bydd yn rhoi gwybod i'r Panel Annibynnol Cymru ar Gydnabyddiaeth Ariannol o fewn 14 diwrnod o'r penderfyniad gyda'r manylion gan gynnwys y swydd benodol a hyd y dirprwyad.