Cais am Gyflogaeth

Cyngor Bwrdeistref Sirol
Blaenau Gwent
County Borough Council

Bydd y penderfyniad i lunio rhestr fer yn seiliedig ar y wybodaeth a ddarperir yn y cais hwn yn unig.
Nid yw CVs yn dderbyniol.

LLENWCH BOB ADRAN O'R FFURFLEN YMA'N GYWIR MEWN **INC DU** NEU DRWY DEIPIO ARNI OS GWELWCH YN DDA.
Gadewch i'r Adran Datblygu Sefydliadol wybod os hoffech gael y ffurflen hon mewn fformat arall.

Mae'r ffurflen hon hefyd ar gael yn Saesneg.

Cais am swydd:

Cyfeirnod swydd: Gradd:

Cyfarwyddiaeth/Ysgol: Dyddiad cau:

Datgeliad Record Droseddol ☐ Estynedig ☐ Safonol ☐ Dim angen

MANYLION PERSONOL

Teitl: Cyfenw:

Enwau cyntaf:

Enw arferol: Cyfenw blaenorol:

Rhif Yswiriant Gwladol:

Cymhwyster am Gyflogaeth

Mae Deddf Lloches a Mewnfudo 1996 yn ei gwneud yn drosedd i Gyngor Bwrdeisdref Sirol Blaenau Gwent gyflogi rhai heb ganiatâd i fyw neu weithio yn y Deyrnas Unedig. Pan y'u penodir bydd angen i ymgeiswyr roi tystiolaeth ddogfennol o'u hawl i weithio yn y Deyrnas Unedig.

Oes gennych chi hawl cyfreithiol i weithio yn y Deyrnas Unedig? ☐ Oes ☐ Na

Gofynion Gyrru
Dylai'r hysbyseb ar gyfer y swydd yma ddynodi'n glir os oes gofynion am yrru yn y swydd hon. Os dynodir hyn yna llenwch y manylion dilynol os gwelwch yn dda:

Categorïau trwydded: | Rhif trwydded:

Dyddiad dechrau trwydded ddilys: | Dyddiad gorffen trwydded ddilys:

Ydych chi wedi'ch datgymhwyso rhag gyrru ar hyn o bryd? ☐ Do ☐ Na

Dyddiad dechrau trosedd yrru: | Dyddiad gorffen trosedd yrru:

A oes gennych unrhyw arnodiadau cyfredol? ☐ Oes ☐ Na

Os oes gennych unrhyw arnodiadau cyfredol, rhowch fanylion os gwelwch yn dda:

Oes gennych chi ddefnydd car? ☐ Oes ☐ Na

Iaith Gymraeg
A ydych yn dymuno defnyddio'r iaith Gymraeg yn y cyfweliad neu mewn unrhyw ddull arall o asesu? ☐ Oes ☐ Na

Os oes angen byddwn yn darparu gwasanaeth cyfieithu ar y pryd o'r Gymraeg i'r Saesneg.

MANYLION CYSWLLT

Cyfeiriad e-bost cofrestredig

Rhowch y cyfeiriad e-bost y dylai'r holl ohebiaeth am y cais hwn gael ei gyrru iddo.

Cyfeiriad e-bost:

Manylion Cyswllt Ychwanegol

Cyfeiriad e-bost (cartref):

Cyfeiriad e-bost (gwaith):

Ffôn (cartref):

Ffôn (gwaith):

MANYLION CYFEIRIAD CARTREF

Enw Tŷ:

Rhif/Stryd:

Ardal Leol:

Tref Post:

Sir: | Cod Post

Gwlad:

Cyfeiriad postio? ☐ Ie ☐ Na

CYMWYSTERAU A HYFFORDDIANT

Cymwysterau (dechreuwch gyda'r diweddaraf)
Bydd angen tystiolaeth o gymwysterau cyn penodiad ac mae'r Cyngor yn cadw'r hawl i gysylltu â chyrff addysgol i ddilysu'r cymwysterau a enillwyd.

Cymwysterau a Enillwyd (yn cynnwys pwnc/gradd/ lefel/aelodaeth)	Dyddiad Ennill	Drwy Arholiad Ie/Na	Corff Dyfarnu

Hyfforddiant Perthnasol
Rhowch fanylion unrhyw gyrsiau y buoch arnynt, sy'n cefnogi eich cais.

Teitl y Cwrs	Dyddiad Mynychu	Corff Trefnu

Ydych chi'n astudio am gymhwyster ar hyn o bryd? ☐ Ydw ☐ Na

Os ydych, rhowch fanylion os gwelwch yn dda:

AELODAETH CYRFF PROFFESIYNOL

Yr enwau aelodaeth a restrir islaw yw'r rhai sydd angen eu dilysu gan Gyngor Bwrdeisdref Sirol Blaenau Gwent (e.e. Cyngor Gweithlu Addysg [EWC], Gofal Cymdeithasol Cymru, ac yn y blaen).

Corff aelodaeth:

Rhif aelodaeth: Dyddiad dechrau:

SAC (staff addysgu) Oes ☐ Na ☐ Wedi cofrestru gyda EWC? Do ☐ Na ☐

MANYLION CYFLOGAETH BRESENNOL A BLAENOROL

Swydd bresennol neu swydd ddiwethaf os nad ydych mewn gwaith ar hyn o bryd

Cyflogwr:

Cyfeiriad llawn:

Cod Post:

Swydd:

Dyddiad Penodi: O: Mis Blwyddyn I: Mis Blwyddyn

Cyflog Gros (heb gynnwys buddion): Gradd:

Cyfnod Rhybudd:

Rheswm am Adael/Edrych am Swydd Arall:

Prif Ddyletswyddau a Chyfrifoldebau:

Manylion Cyflogaeth (dechreuwch gyda'r diweddaraf)

Gofynnir i chi roi manylion eich holl swyddi, yn cynnwys unrhyw waith dros dro, di-dâl a/neu wirfoddol. Rhaid cyfrif ac esbonio am bob cyfnod o ddiweithdra neu fylchau yn eich hanes cyflogaeth. Dylech sicrhau eich bod yn rhoi enwau a chyfeiriadau LLAWN eich cyflogwyr blaenorol.

Eich Swydd	Enw a Chyfeiriad Llawn y Cyflogwr	Dyddiad Dechrau Mis/Blwyddyn	Dyddiad Gorffen Mis/Blwyddyn	Rheswm am Adael

Fel rhan o'r broses wirio, gall y Cyngor gysylltu â phob un neu rai o'ch cyflogwyr blaenorol er mwyn wirio'r manylion cyflogaeth a roddwyd, heb geisio caniatâd pellach.

Rheoliadau Amser Gwaith

Pe byddech chi'n cael cynnig swydd gyda Chyngor Blaenau Gwent, fyddech chi'n parhau i ddal unrhyw swydd(i) eraill cyflogedig neu ddi-dâl/gwirfoddol)? ☐ Byddwn ☐ Na

Os byddech, rhowch deitl y swydd, y sefydliad a'r oriau gwaith:

CANOLWYR

Rhowch enw a chyfeiriadau **DAU** ganolwr a fyddai'n barod rhoi geirda am eich perfformiad gwaith, cofnod mynychu ac addasrwydd ar gyfer y swydd. Dylai'ch cyflogwr presennol neu ddiweddaraf fod yn un canolwr a'r llall, os oes modd, yn gyflogwr blaenorol neu athro/tiwtor yn achos person sy'n gadael ysgol/coleg. Ni fydd geirda personol gan berthynas, cyfaill agos neu Aelod o'r Cyngor yn dderbyniol. **PEIDIWCH AG AMGÁU GEIRDA OS GWELWCH YN DDA.**

	Geirda 1 – Cyflogwr Presennol	Cyfeiriad 2 – Cyflogwr Blaenorol
Enw:		
Sefydliad:		
Cyfeiriad:		
Cod Post:		
Swydd:		
Rhif Ffôn:		
Cyfeiriad E-bost:		

MAE'R CYNGOR YN CADW'R HAWL I GYSYLLTU AG UNRHYW GYFLOGWR BLAENOROL I GADARNHAU GWYBODAETH FFEITHIOL AM EICH COFNOD CYFLOGAETH FLAENOROL.

GWYBODAETH YCHWANEGOL

Perthnasau

*Mae 'Uwch Swyddog' yn Swyddog a gyflogir ar Gradd 7 uwch ac mae 'perthyn' yn golygu gŵr neu wraig, rhiant neu blentyn, mam-gu a thad-cu neu ŵyr, brawd neu chwaer, ewythr neu fodryb, nai neu nith (yn cynnwys perthnasau yng nghyfraith). Os ydych yn ansicr, cysylltwch â'r adran Datblygu Sefydliadol os gwelwch yn dda.

CAIFF UNRHYW YMGEISYDD SY'N WYBYDDUS YN METHU DATGELU PERTHYNAS O'R FATH EI DDATGYMHWYSO O BENODI AC OS Y'I PENODIR BYDD YN AGORED I'W DDISWYDDO.

Ydych chi'n perthyn i, neu'n bartner i unrhyw Aelod Etholedig neu Uwch Swyddog? ☐ Ydw ☐ Na

Os ydych, nodwch yr Enw a'r Berthynas os gwelwch yn dda:

GWYBODAETH GEFNOGI

Dylech sicrhau eich bod yn defnyddio'r adran yma i ddangos yn llawn sut byddwch yn ateb gofynion hanfodol y fanyleb person a'r gofynion dymunol lle'n briodol, gan roi tystiolaeth o'r wybodaeth, profiad a'r sgiliau sydd gennych ym mhob un o'r meysydd hyn:

1. Cymwysterau a Phrofiad (dim ond eitemau gyda thic yn y golofn 'Ffurflen Gais')
2. Gofynion Arbennig
3. Galluoedd Personol (dim ond eitemau gyda thic yn y golofn 'Ffurflen Gais)

Dylech gynnwys profiad a gafwyd drwy waith cyflogedig neu ddigyflog, gweithgareddau cymunedol neu drwy brofiad domestig a theulu, y credwch y gallant fod yn berthnasol i ofynion y swydd. Cyfeiriwch os gwelwch yn dda at y Canllawiau a'r Disgrifiad Swydd/Manyleb Person cyn llenwi'r adran yma.

DATGANIAD

Llofnodwch y datganiad yma ar ôl i chi lenwi pob rhan o'r ffurflen gais os gwelwch yn dda.

Rwy'n datgan fod yr wybodaeth a roddir ar y ffurflen gais yma yn gywir ac yn gyflawn.

Rwy'n deall ac yn cytuno:

- Y bydd methiant i ddatgelu gwybodaeth, rhoi gwybodaeth anwir neu fwriadol gamarweiniol ar y ffurflen yma'n arwain at ddatgymhwyso o'r broses recriwtio, dileu cynnig cyflogaeth neu derfynu cyflogaeth.

- Y gall y Cyngor wirio'r wybodaeth a roddais gyda thrydydd parti perthnasol wrth weinyddu ei broses recriwtio.

- Y bydd canfasio uniongyrchol neu anuniongyrchol ar unrhyw Aelod o Gyngor neu Swyddog Cyngor Bwrdeisdref Blaenau Gwent mewn cysylltiad gydag unrhyw benodiad yn datgymhwyso fy nghais.

- Cynhelir sgrinio trwyadl cyn-cyflogaeth yn ystod y broses recriwtio ac os caf fy mhenodi yn amodol i'r swydd y ceisiwyd amdani, bydd y penodiad yn destun cadarnhad yn dilyn cyfres o wiriadau. Lle mae angen Datgeliad Cofnodion Troseddol ar gyfer y swydd y gwnaf gais amdani, rwyf drwy hyn yn rhoi fy nghaniatâd i ddatgeliad cofnodion troseddol safonol neu estynedig.

- Bod gan y Cyngor ddyletswydd i ddiogelu'r cyhoedd, defnyddwyr gwasanaeth a'r cyllid y mae'n eu gweinyddu a gall ddefnyddio'r wybodaeth a roddir ar y ffurflen yma i atal a chanfod twyll. Gall hefyd rannu'r wybodaeth gyda chyrff eraill sy'n gweinyddu cyllid cyhoeddus yn llwyr ar gyfer y dibenion hyn.

- Y caiff yr wybodaeth a roddir ar y ffurflen gais yma ei thrin yn gyfrinachol ac y gellir ei chopïo i'w defnyddio yn ystod y weithdrefn recriwtio.

- Y caiff fy ngwybodaeth ei chadw am gyfnod yn unol â Pholisi Cadw Datblygu Sefydliadol ac yna'i dinistrio os na chaf fy mhenodi, pan ddefnyddir yr wybodaeth fel rhan o fy nghofnod bersonol ar gyfer diben y berthynas cyflogaeth. Caiff yr wybodaeth ei chadw a'i phrosesu â llaw ac yn electronig o fewn yr Adran Datblygu Sefydliadol yn unol â deddfwriaeth Diogelu Data.

- Bydd y Cyngor yn prosesu eich data personol yn unol â deddfwriaeth Diogelu Data. I gael mwy o wybodaeth a mynediad i hysbysiadau preifatrwydd yn amlinellu sut mae'r Cyngor yn trin eich data personol, edrychwch ar yr adran Diogelu Data ar wefan y Cyngor: https://blaenau-gwent.gov.uk/cy/cyngor/diogelu-data-a-rhyddid-gwybodaeth/councils-privacy-notice/

Llofnod: _____ Dyddiad: _____

Dychwelwch y ffurflen gais wedi'i llenwi i:
Cyngor Bwrdesidref Sirol Blaenau Gwent, Adran Datblygu Sefydliadol,
Y Swyddfeydd Cyffredinol, Heol Gwaith Dur, Glynebwy, NP23 6DN

Gofynnir i chi lenwi eich ffurflen gais mewn cyfweliad os ydych yn dychwelyd y ffurflen drwy e-bost (recruit@blaenau-gwent.gov.uk).

DATGANIAD COFNODION TROSEDDOL

Ni fydd bod â record droseddol o reidrwydd yn eich gwahardd rhag gweithio gyda ni.

Cais am swydd:

Cyfarwyddiaeth/Ysgol: Cyfeirnod Swydd:

Enw Olaf: Enw(au) Cyntaf:

Dyddiad Geni: Rhif Ysw Gwladol:

Bydd unrhyw wybodaeth a roddir yn hollol gyfrinachol a chaiff ei thrin felly.

Caiff rhai swyddi o fewn yr Awdurdod eu heithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974 oherwydd natur y gwaith, a allai gynnwys gweithio gyda phlant a/neu oedolion agored i niwed. Bydd angen i ymgeiswyr am y swyddi hyn gael Datgeliad Safonol/Estynedig Record Droseddol y DBS ac mae'n rhaid iddynt ddatgelu unrhyw euofarn, rhybudd, cerydd a rhybuddion terfynol ar eu record droseddol, yn cynnwys unrhyw rai y gellid eu hystyried fel bod wedi 'treulio' dan ddarpariaethau'r Ddeddf. Caiff manylion y gofyniad i gael Datgeliad Record Droseddol DBS eu hamlinellu yn yr hysbyseb a'r disgrifiad swydd. Gofynnir i chi sicrhau eich bod yn darllen y canllawiau ar gyfer yr ymgeiswyr cyn llenwi'r ffurflen yma a'ch bod wedi gwirio'r gofyniad i lenwi datgeliad safonol neu estynedig ar y disgrifiad swydd.

DATGANIAD I'W LENWI GAN BOB YMGEISYDD

A oes gennych erlyniad yn yr arfaeth neu a ydych erioed wedi cael eich cael yn euog gan y llysoedd neu gael rhybudd, cerydd neu rybudd terfynol gan yr heddlu? (Dylid cynnwys troseddau traffig ffordd).

☐ Oes ☐ Na

(Dylid nodi nad yw'n ofynnol i chi roi unrhyw wybodaeth ar euogfarn sydd wedi 'treulio' dan Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr 1974, os nad yw'r swydd y gwnaethoch gais amdani wedi ei heithrio o ddarpariaethau'r Ddeddf drwy'r Gorchymyn Eithriadau (1975) fel yr amlinellir uchod).

(Mae'n ofynnol i bob ymgeisydd ddatgelu collfarnau heb eu treulio. Rhaid datgelu pob euogfarn wedi'i threulio neu heb ei threulio mewn swydd sydd angen Datgeliad Safonol neu Estynedig).

Os OES, rhowch fanylion troseddau, dyddiadau a chosbau:

Trosedd	Dyddiad	Cosbau

DATGANIAD I'W LENWI'N UNIG GAN YMGEISWYR AR GYFER SWYDDI SYDD ANGEN DATGELIAD ESTYNEDIG

(Gofynnir i chi nodi os mai dim ond os ydych yn gwneud cais am swydd sydd angen Datgeliad Estynedig y mae angen i chi lenwi'r cwestiwn dilynol. Gweler y Disgrifiad Swydd am fanylion).

Ydych chi'n gwybod am unrhyw ymholiadau gan yr heddlu a gynhelir ar hyn o bryd yn dilyn honiadau a wnaed yn eich erbyn a all fod â chysylltiad ar eich addasrwydd ar gyfer y swydd?

☐ Ydw ☐ Na

Os YDW, rhowch fanylion os gwelwch yn dda:

ANGEN LLOFNOD GAN BOB YMGEISYDD

Rwyf yn datgan drwy hyn fod yr wybodaeth a roddir ar y ffurflen yma'n gywir ac yn gyflawn. Rwy'n cydnabod y gallai methiant i ddatgelu euogfarnau neu roi wybodaeth anwir neu fwriadol gamarweiniol ar y ffurflen arwain at ddileu cynnig o gyflogaeth neu derfynu cyflogaeth.

Deallaf os caf fy mhenodi'n amodol i'r swydd y gwnaed cais amdani, y bydd hyn yn destun cadarnhad yn dilyn cyfres o wiriadau fel yr amlinellir yn fy llythyr apwyntiad, yn cynnwys y gofyniad i lenwi datgeliad safonol/estynedig (os yn berthnasol) a gwiriadau ar wybodaeth a gedwir gan yr Awdurdod Lleol, yn cynnwys unrhyw gofnodion Gwasanaethau Cymdeithasol i sicrhau y dynodir unrhyw risgiau posibl i bobl agored i niwed.

Os caf fy mhenodi i'r swydd y gwnaed cais amdani, deallaf y bydd angen i mi gael Datgeliad Cofnodion Troseddol bob tair blynedd yn unol â pholisi'r Cyngor. Yn ychwanegol i hyn, os yn ystod cwrs fy nghyflogaeth y deuaf yn destun ymchwiliad gan yr Heddlu neu unrhyw gorff cyhoeddus arall megis Cyfarwyddiaeth Gwasanaethau Cymdeithasol Awdurdod Lleol neu uned twyll, neu os wyf yn gwybod am unrhyw fater arall a allai gael effaith niweidiol ar fy ngallu i wneud fy nyletswyddau, y dylwn ddatgelu'r wybodaeth hon ar unwaith i fy Rheolwr Llinell.

Llofnod: _____ Dyddiad: _____

Gofynnir i chi lofnodi'r datganiad hwn mewn cyfweliad os ydych yn dychwelyd y ffurflen hon drwy e-bost.

Mae'r Awdurdod yn cydymffurfio gyda Chod Ymarfer y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS) ac yn ymgymryd i drin pob ymgeisydd ar gyfer swyddi yn deg ac ar sail haeddiant. Wrth wneud y penderfyniad recriwtio, bydd Cyngor Bwrdeisdref Sirol Blaenau Gwent yn ystyried natur y drosedd/troseddau, perthnasedd i'r swydd ac unrhyw ffactorau eraill a all fod yn berthnasol. Nid yw'n rhaid i ddatgeliad fod yn rhwystr i gael y swydd.

(Mae copïau o'r Cod Ymarfer ar gael gan yr Adran Datblygu Sefydliadol. Os ydych angen gwybodaeth bellach neu os oes gennych unrhyw bryderon amlenwi'r datganiad hwn cysylltwch â'r Adran Datblygu Sefydliadol ar estyniad 5008 os gwelwch yn dda).

MANYLION MONITRO AMRYWIAETH

Mae gan Gyngor Bwrdeisdref Sirol Blaenau Gwent ymrwymiad i gyfle cyfartal a'n polisi yw sicrhau y caiff unigolion eu recriwtio, eu dewis, eu hyrwyddo a'u trin ar feini prawf gwrthrychol, gan roi ystyriaeth i brofiad, potensial, sgiliau a galluoedd perthnasol. I gynorthwyo wrth fonitro effeithlonrwydd polisi'r Awdurdod, byddem yn ddiolchgar pe byddech yn ateb y cwestiynau dilynol. **Ni fydd yr wybodaeth a roddir yn Rhan 1 y ffurflen yma ar gael i Swyddogion y Panel Penodi ac felly ni fydd yn ffurfio rhan o'r Broses Recriwtio a Dethol.**

Caiff yr wybodaeth a roddwch ei thrin yn hollol gyfrinachol.

Cais am swydd:

Cyfarwyddiaeth/Ysgol: Cyfeirnod Swydd:

Enw Olaf: Enw(au) Cyntaf):

Manylion Monitro Amrywiaeth – Rhan 1

Mae gan Gyngor Bwrdeisdref Sirol Blaenau Gwent ymrwymiad i fonitro amrywiaeth mewn cyflogaeth. Cynlluniwyd y cwestiynau dilynol i gynorthwyo wrth fonitro amrywiaeth ac nid ydynt yn rhan o'r broses ddethol.

Rhyw

Benyw ☐ Gwryw ☐ Heb nodi ☐

Dyddiad Cadarnhau Dynodiad Trawsrywiol:

Gwybodaeth Drawsrywiol: ☐ Trawsrywiol i Fenyw ☐ Trawsrywiol i Wryw

Statws Perthynas

Statws Priodasol:

Statws Perthynas Arall:

Crefydd

Crefydd:

Crefydd Arall:

Tarddiad Ethnig

Y grwpiau ethnig a nodir islaw yw'r rhai a argymhellir gan y Comisiwn Cydraddoldeb a Hawliau Dynol.

DALIER SYLW: Nid yw cwestiynau Tarddiad Ethnig yn ymwneud â chenedligrwydd, man geni na dinasyddiaeth. Maent yn ymwneud â lliw a grŵp ethnig eang.

Tarddiad Ethnig:

Tarddiad Ethnig Arall:

Hunaniaeth Genedlaethol

Cenedligrwydd:

Cenedligrwydd arall:

Cyfeiriadedd Rhywiol:

Cyfeiriadedd rhywiol:

Cyfeiriadedd rhywiol arall:

Iaith:

Prif iaith:

Iaith arall:

Beth fyddai eich dewis iaith ar gyfer gohebiaeth?

Saesneg ☐ Cymraeg ☐ Dwyieithog ☐

Gallu yn y Gymraeg

Ydych chi'n gallu darllen, siarad neu ysgrifennu Cymraeg? Nodwch islaw os gwelwch yn dda.

Gallu yn y Gymraeg – Darllen

Gallu yn y Gymraeg – Siarad

Gallu yn y Gymraeg – Deall

Gallu yn y Gymraeg – Ysgrifennu

Iaith Arwyddion Prydeinig

Ydych chi'n deall neu'n defnyddio Iaith Arwyddion Prydeinig? Dangoswch isod os gwelwch yn dda.

Iaith Arwyddion Prydeinig – Deall

Iaith Arwyddion Prrydeinig - Defnyddio

Cyfrifoldeb Gofalu

"Caiff cyflogai ei ystyried fel Gofalwr os oes ganddo/ganddi gyfrifoldebau gofalu sylweddol am ddibynnydd sy'n anabl, sâl neu oedrannus fydd yn cael effaith sylweddol ar eu bywyd gwaith".

Ydych chi'n ystyried eich hunan yn ofalwr yn unol â'r diffiniad uchod? ☐ Ydw ☐ Na

Manylion cyfrifoldeb gofalu:

Amrywiaeth - Rhan 2

Mae'r Cyngor yn gweithredu dan gynllun cyflogwr Hyderus o ran Anabledd ac yn croesawu ceisiadau gan unrhyw un sy'n uniaethu fel bod ag anabledd corfforol neu ddysgu, yn cynnwys rhai sy'n uniaethu fel niwrowahanol. Mae'r cynllun yn gwarantu cyfweliad ar gyfer pobl gydag anableddau os ydynt yn ateb y gofynion hanfodol ar gyfer y swydd.

Mae Deddf Cydraddoldeb 2010 yn diffinio person anabl fel unrhyw un sydd â nam corfforol neu feddyliol sy'n cael effaith niweidiol sylweddol a hirdymor ar eu gallu i gyflawni gweithgareddau beunyddiol arferol. Mae'n rhaid i hyn fod yn:

- sylweddol (hynny yw, mwy na mân neu bitw), a
- niweidiol, a
- hirdymor (hynny yw, mae wedi parhau neu mae'n debygol o barhau am o leiaf blwyddyn neu am weddill oes y person yr effeithir arno/arni).

Anabl neu Niwrowahanol? ☐ Oes ☐ Na

Os ydych wedi ateb 'ydw' i'r uchod, beth yw natur eich cyflwr?

A oes angen unrhyw ddarpariaethau arbennig, addasiadau rhesymol neu offer i chi:
Mynychu'r cyfweliad? ☐ Oes ☐ Na Ymgymryd â swydd? ☐ Oes ☐ Na

Os oes, rhowch fanylion os gwelwch yn dda:

LLUOEDD ARFOG

Mae'r Cyngor yn gweithredu dan y Cynllun Cydnabod Cyflogwyr Amddiffyn ac yn croesawu ceisiadau gan gymuned y Lluoedd Arfog. Mae'r cynllun hwn yn gwarantu cyfweliad i'r rhai o gymuned y Lluoedd Arfog sy'n cyflawni'r meini prawf (yn gwasanaethu ar hyn o bryd, wedi gwasanaethu, aelod o'r lluoedd wrth gefn, partner/cymar) os ydynt yn diwallu'r gofynion hanfodol ar gyfer y swydd. Mae'r Cynllun Cydnabod Cyflogwyr Amddiffyn yn alinio eu gwerthoedd gyda'r Cyfamod Lluoedd Arfog, gan sicrhau y caiff y rhai sy'n gwasanaethu neu sydd wedi gwasanaethu yn y lluoedd arfog, eu trin yn deg.

Ydych chi'n ystyried eich bod yn cyflawni meini prawf y cynllun hwn? ☐ Ydw ☐ Na

Os YDYCH, nodwch sut ydych yn cyflawni'r meini prawf os gwelwch yn dda:

DIGWYDDIADAU CYFRYNGAU

Ym mha gyhoeddiad welsoch chi'r hysbyseb am y swydd yma?

Arall (nodwch):