

**Disgrifiad Swydd****Cyfarwyddiaeth Gwasanaethau Plant**

Teitl Swydd	Gweithiwr Cymdeithasol - Gwasanaethau Plant		
Rhif Swydd	Amrywiol	Gradd	Gradd 8
Gweithle	Gweithio Ystwyth / Anvil Court	Oriau Gwaith	37 awr
Lwfans Defnyddio Car	Achlysurol Cymeradwy	Datgeliad	Estynedig
Cyswllt	Rachel Price	Diweddarwyd	Ebrill 2017

Prif Ddiben y Swydd

Cyfrifol i: Arweinydd Tîm

Cyfrifol am: Darparu a datblygu lefel uwch o sgiliau gwaith cymdeithasol o fewn safonau neu ymarfer. Cydymffurfio gyda'r holl ddeddfwriaeth, canllawiau perthnasol a pholisïau cenedlaethol ac adrannol

Prif Gyfrifoldebau

1. Darparu asesiad gwaith cymdeithasol a rheoli gofal yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Awdurdod.
2. Trin llwyth achosion yn effeithlon.
3. Cynorthwyo a grymuso defnyddwyr gwasanaeth i ddatblygu eu potensial am annibyniaeth a'u galluogi i weithredu dewis lle bynnag y bo modd.
4. Sicrhau gweithredu cynlluniau a gytunwyd, monitro cynnydd a chydlynu'r broses adolygiadau sy'n cynnwys defnyddwyr gwasanaeth, gofalwyr ac asiantaethau proffesiynol a phartner cysylltiedig.
5. Darparu gwybodaeth a chyngor llawn ar argaeledd gwasanaethau, priodoldeb darpariaeth gwasanaeth a chyfrifoldeb statudol yr Adran.

6. Ysgrifennu adroddiadau clir a chryno ar gyfer amrywiaeth o gynulleidfaoedd, yn cynnwys llysoedd a diogelu.
7. Gweithredu fel eiriolydd er budd gorau defnyddwyr gwasanaeth, yn cynnwys addysgwr i gydweithwyr proffesiynol a'r gymuned yn gyffredinol, anghenion a hawliau defnyddwyr gwasanaeth.
8. Fel bo angen, darparu neu gael mynediad i wybodaeth neu gyfeirio'n briodol at asiantaethau eraill ar faterion sydd angen cyngor arbenigol neu benodol, e.e. hawliau lles, hawliau cyfreithiol.
9. Cynrychioli safbwynt Gwasanaethau Cymdeithasol mewn gosodiadau amlddisgyblaethol ac yn y blaen.
10. Cynnal goruchwyliaeth, datblygiad personol/proffesiynol a hyfforddiant fel bo angen ac yn unol gyda pholisïau perthnasol cenedlaethol/lleol ac adrannol.
11. Cydymffurfio gyda holl bolisïau perthnasol y Fwrdeisdref Sirol.
12. Gwneud unrhyw ddyletswyddau ychwanegol sy'n briodol i rôl Gweithiwr Cymdeithasol, yn ôl gofynion rheolwyr.
13. Cydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi'r Awdurdod ar lechyd, Diogelwch a Llesiant yn y Gwaith.
14. Cydymffurfio ag egwyddorion y Polisi Cydraddoldeb Corfforaethol a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahaniaethol.

1. Cymwysterau a phrofiad

Cymwysterau/profiad perthnasol	Dull Asesu				
	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
CQSW: Diploma neu BA Anrhydedd mewn Gwaith Cymdeithasol	Hanfodol	✓			
Wedi cofrestru gyda Chyngor Gofal Cymru	Hanfodol	✓			
Profiad Arall					
Profiad Gwaith Cymdeithasol mewn Gwasanaethau Plant neu Oedolion yn cynnwys lleoliadau	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth/Sgiliau					
Gwybodaeth o ddeddfwriaeth, canllawiau, rheoliadau a safonau cyfredol	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth a dealltwriaeth o ymchwil, deddfwriaeth ac arfer da	Hanfodol	✓	✓		
Sgiliau cyfathrebu a llafar da gyda'r gallu i ysgrifennu adroddiadau	Hanfodol	✓			
Gallu i weithio fel rhan o dîm ac mewn partneriaeth gydag asiantaethau eraill	Hanfodol	✓	✓		
Hyddysg mewn technoleg gwybodaeth	Hanfodol	✓	✓		
Sgiliau negodi a ddatblygwyd yn dda	Hanfodol	✓	✓		
Sgiliau effeithlon datrys problemau	Hanfodol	✓	✓		
Gallu i ddansoddi a gwerthuso gwybodaeth a gweithredu meini prawf i wneud dyfarniadau wedi eu blaenoriaethu	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth o ymarfer gwrthwahananiaethol a chyfle cyfartal	Hanfodol	✓	✓		

2. Gofynion Arbennig	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Trwydded yrru gyfredol, gallu i deithio fel bo angen a defnydd car ar gyfer dibenion gwaith	Hanfodol	✓			

3. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau sgiliau yn y Gymraeg)	Dymunol	✓			

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Gwranddo/Siarad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darllen/Deall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ysgrifennu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gweler "[Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg](#)" ar wefan blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol.

Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Arwain Pobl	Gosod safon arweinyddiaeth ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Rhoi cyfeiriad a nodau clir ar gyfer y gwasanaeth				✓
	Cymryd cyfrifoldeb uniongyrchol ac atebol am gamau gweithredu				✓
	Sicrhau y caiff egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth eu sefydlu yn y gwasanaeth				✓
	Cydnabod a dathlu cyfraniadau a llwyddiannau pobl eraill				✓
	Herio ymddygiad amhriodol				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Cyfathrebu'r Weledigaeth	Trosi'r weledigaeth yn amcanion gweithredol				✓
	Datblygu amcanion a strategaethau hirdymor ar gyfer eich maes gwasanaeth eich hun i gyflawni'r weledigaeth				✓
	Hyrwyddo'r weledigaeth i bobl eraill mewn modd rhagweithiol				✓
	Sicrhau bod pobl eraill yn deall sut mae eu rôl yn cyfrannu at gyflawni'r weledigaeth				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Hwyluso Perfformiad a Chanlyniadau Da	Ymrwymiad i wella perfformiad eich hunan ac eraill yn barhaus				✓
	Gosod targedau a blaenoriaethau perfformiad uchelgais ar gyfer eich hunan a phobl eraill				✓
	Rhoi adborth rheolaidd ac adeiladol ar berfformiad tîm/unigol				✓
	Cymell eraill i gyflawni a gwella perfformiad				✓
	Cydnabod a dathlu llwyddiant				✓
	Herio perfformiad gwael mewn modd priodol				✓
	Ceisio cyfleoedd dysgu o ganlyniadau				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cynyddu Potensial i'r Eithaf	Annog a datblygu atebolrwydd personol mewn eraill				✓
	Annog eraill i feddwl drostynt eu hunain				✓
	Hyrwyddo cymryd risg a rhoi cefnogaeth briodol				✓
	Datblygu sgiliau, profiad ac uchelgais pobl eraill ar bob lefel i gynyddu hyblygrwydd gwasanaethau				✓
	Hyrwyddo datblygiad eich hunan a phobl eraill				✓
	Cefnogi a hyfforddi pobl eraill yn eich meysydd arbenigedd eich hunan.				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cyfathrebu	Hyrwyddo diwylliant o gyfathrebu agored				✓
	Cyfathrebu effeithlon, yn defnyddio amrywiaeth o arddulliau, gydag ystod eang o bobl				✓
	Creu a datblygu cyfleoedd rhwydweithio i ddylanwadu				✓
	Gwranddo'n astud a pharchu safbwyntiau pobl eraill				✓
	Gwirio eich dealltwriaeth eich hun a dealltwriaeth pobl eraill				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gwneud Penderfyniadau Gwybodus	Ystyried goblygiadau penderfyniadau arfaethedig				✓
	Sicrhau fod penderfyniadau'n cysylltu â gwella perfformiad yn barhaus				✓
	Deall fod datrys problemau yn rhan o'r broses wella				✓
	Bod â'r hyder i wneud penderfyniadau uchelgeisiol, anodd neu amhoblogaidd				✓
	Gallu cyfiawnhau ac esbonio penderfyniadau				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Cydweithio	Deall partneriaethau yng nghydestun y "darlun mawr"				✓
	Hyrwyddo a chyfrannu at bartneriaethau aml-asiantaeth i wella gwasanaethau yn barhaus i'r dinesydd				✓
	Rhwydweithio'n effeithlon yn fewnol ac yn allanol				✓
	Adnabod arbenigedd pobl eraill				✓
	Mynd ati'n rhagweithiol i rannu gwybodaeth				✓
	Edrych am y bobl fwyaf priodol i gyfrannu at weithio partneriaeth, y tu mewn a hefyd y tu allan i'r gwasanaeth				

		Dull Asesu				
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad	
Hyrwyddo Diwylliant sy'n Canolbwyntio ar y Dinesydd	Adnabod pwysigrwydd cyfraniadau gan y gymuned i osod a sicrhau gwasanaethau sy'n gwella'n barhaus				✓	
	Hyrwyddo a datblygu diwylliant gyda ffocws ar y dinesydd sy'n gwella'n barhaus o fewn y gwasanaeth				✓	
	Cyfrannu at gynlluniau'n galluogi ymgynghoriad ac adborth rheolaidd gan ddinasyddion ar ansawdd a phriodoldeb cyflenwi gwasanaeth.					✓
	Ymgysylltu gyda'r gymuned mewn modd addas a gan ddangos parch					✓
	Llysgennad i'r sefydliad a'r gymuned a wasanaethir					✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
Gweithio gyda Chynghorwyr	Sefydlu a gwella'n barhaus ryngweithio cadarnhaol a phriodol gyda'r holl Gynghorwyr				✓
	Darparu cyngor proffesiynol amserol, adeiladol ac ansawdd uchel i gynorthwyo'r broses o wneud penderfyniadau gwleidyddol				✓
	Cydymffurfio'n gadarnhaol gyda phrotocolau perthnasol i'r berthynas wleidyddol				✓
	Hyderus i gyfeirio ymholiadau at eraill pan yn briodol				

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Gwthio'r Ffiniau	Herio'r status quo yn rheolaidd ac adeiladol				✓
	Meddwl yn rhagweithiol sut bydd newid posibl yn effeithio ar y dinesydd				✓
	Gallu defnyddio potensial arloesol a chreadigol pobl eraill				✓
	Ystyried gwahanol ddulliau/ ymagweddau				✓
	Annog pobl eraill i awgrymu syniadau newydd				✓
	Cefnogi a datblygu syniadau pobl eraill				✓
	Edrych yn greadigol y tu mewn a'r tu allan i'r sefydliad am syniadau newydd ac yn rhagweithiol wrth rannu arfer da				✓