



Adran Adfywio a Gwasanaethau Cymunedol

Teitl y Swydd:	Cymhorthydd Arlwyo		
Rhif Swydd:	BG16136	Gradd	Graddfa 2
Gweithle	Amrywiol	Oriau Gwaith	Amrywiol
Lwfans Defnyddiwr Car	Dim	Datgeliad	Estynedig
Cyswllt	Pam Hancock Ffôn 01495 355653	Diweddarwyd	27.11.2017
Cyfyngiad gwleidyddol	<input checked="" type="checkbox"/> Na	<input type="checkbox"/> Oes *	

* Mae cyfyngiad gwleidyddol ar y swydd o fewn darpariaethau Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 fel y nodir yn Rheoliadau Swyddogion Llywodraeth Leol (Cyfyngiadau Gwleidyddol) 1990.

Prif Ddiben y Swydd

Cyfrifol i: Y Cogydd mewn Gofal

Cyfrifol am: Cynorthwyo Cogydd yr Ysgol gyda dyletswyddau cyffredinol o fewn y gegin.

Prif Gyfrifoldebau

1. Cydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi yr Awdurdod ar iechyd, diogelwch a llesiant yn y gwaith.
2. Cydymffurfio gydag egwyddorion y polisi corfforaethol ar gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahanïaethol.
3. Gweithio dan arolygaeth y Cogydd mewn Gofal a/neu y Cogydd Cynorthwyol a chynorthwyo a dilyn unrhyw hyfforddiant a roddir ar gyfer paratoi, coginio a gweini neu glirio bwyd, golchi llestri, prosesau glanhau neu drin arian.
4. Bod yn barod i weithio ar unrhyw amser rhesymol o'r dydd er mwyn sicrhau bod yr uned arlwyo yn rhedeg yn llyfn.

5. Bod yn barod i weithio oriau ychwanegol fel bo angen oherwydd absenoliaeth, cynnydd yn y galw am brydau bwyd.
6. Oherwydd natur arlwyio ysgol, mae trefniadau arbennig ar gyfer amseriad gwyliau blynyddol ar gyfer cyflogeion: mae'n ofynnol i chi gymryd eich gwyliau pan mae'r ysgol ar gau yn unig ac nid yn ystod y tymor. Gallai oriau amrywio oherwydd amrywiaeth yn nifer prydau.
7. Medru teithio i unrhyw gegin ysgol fel sydd angen i lanw ar gyfer pob swydd cymhrothydd arlwyio o fewn Arlwyio Blaenau Gwent.
8. Dilyn unrhyw hyfforddiant yr ystyrir bod ei angen ar gyfer y swydd.
9. Cydymffurfio ag unrhyw ofynion a amlinellir yng ngweithdrefnau ansawdd Arlwyio Blaenau Gwent.
10. Cydymffurfio â rheoliadau iechyd a diogelwch.
11. Unrhyw ddyletswyddau eraill fel sydd angen.

Manyleb Person - Cymhorthydd Arlwyo

1. Cymwysterau a phrofiad	Dull Asesu				
	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Cymwysterau/profiad perthasol					
Diogelwch Bwyd Lefel 2	Hanfodol	✓			
Profiad arall					
Profiad blaenorol o weithio mewn maes arlwyo	Hanfodol	✓			✓
Gwybodaeth/Sgiliau					
Gwybodaeth o Hylendid Cegin a Gweithdrefnau lechyd a Diogelu	Dymunol	✓	✓		✓
Sgiliau Cymell	Dymunol	✓			✓
Gwybodaeth o reoliadau lechyd a Diogelwch o fewn maes arlwyo	Dymunol	✓			✓

2. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg (dewiswch un o'r dilynol)	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf	
Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau islaw)	Dymunol	✓				
	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Siarad/Gwranddo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darllen/Deall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ysgrifennu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gweler "[Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg](#)" ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodeath ar y lefelau uchod.

3. Gofynion Arbennig	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Ymrwymiad i oriau gwaith yn ystod y tymor	Hanfodol		✓		
Oriau gweithio hyblyg	Hanfodol		✓		

4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion i ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol. Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Cyflenwi'r Gwasanaeth	Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw				✓
	Cynnwys rheolwr llinell/ cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau				✓
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen		✓ Hanfodol		✓
	Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl				✓
	Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw				✓
	Defnyddio cymhelliant i roi adroddiad ar faterion sy'n codi sy'n effeithio ar eraill				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Gwella a Newid	Parod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi adborth ar ganlyniadau				✓
	Deall fod angen newidiadau os yw pethau i wella				✓
	Canfod ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well	✓ Hanfodol			✓
	Mynd ati i geisio datblygu eu sgiliau a gwybodaeth ei hun				✓
	Dysgu o gamgymeriadau a chroesawu adborth adeiladol				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Darparu Gwasanaeth Ardderchog i Gwsmeriaid	Adnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth cwsmeriaid		✓ Hanfodol		✓
	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth ardderchog i holl ddinasyddion Blaenau Gwent	✓ Hanfodol			✓
	Deall y cysylltiadau rhwng eu proffesiynoldeb eu hunain a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod		✓ Hanfodol		✓
	Agwedd broffesiynol sy'n gosod esiampl i gydweithwyr				✓
	Ymfalchïo yn eu gwaith eu hun a gwaith cydweithwyr				✓
	Bob amser yn dangos parch, yn gwrtais a pharod i gynorthwyo		✓ Hanfodol		✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Gwaith Tîm	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau pobl eraill		✓ Hanfodol		✓
	Cydnabod gwerth posibl barn pobl eraill a mynd ati i ofyn am eu cyfraniadau				✓
	Gofyn am help pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio helpu pobl eraill				✓
	Gwybod am effaith eu hymddygiad eu hunain ar bobl eraill				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
Cyfathrebu	Addasu cynnwys ac arddull i helpu pobl eraill i ddeall				✓
	Gwneud yn sicr y caiff pobl wybodaeth yn rheolaidd				✓
	Defnyddio iaith, ystum a thôn priodol wrth siarad gydag eraill		✓ Hanfodol		✓
	Gwirio fod eraill wedi deall a cheisio cyngor pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio gwella pob math o gyfathrebu gyda phobl eraill		✓ Hanfodol		✓
	Cyfathrebu'n broffesiynol drwy ddefnyddio sianeli ffurfiol priodol i'r sefyllfa				✓