

**Disgrifiad Swydd**

### Gwasanaethau Cymdeithasol Adran Gwasanaethau Plant

<b>Teitl Swydd</b>	Gweithiwr Cefnogaeth - Tîm Cefnogi Newid		
<b>Rhif Swydd</b>	BG14186	<b>Gradd</b>	6
<b>Gweithle</b>	Gweithio Ystwyth	<b>Oriau</b>	37
<b>Lwfans Defnyddiwr Car</b>		<b>Datgeliad</b>	Estynedig
<b>Cyswllt</b>	Emma Fisher Emma.fisher@blaenau-gwent.gov.uk	<b>Diweddardwyd</b>	Medi 2019
<b>Cyfyngiad gwleidyddol</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Na</b> <input type="checkbox"/> <b>Oes *</b>		

\* Mae cyfyngiad gwleidyddol ar y swydd hon o fewn darpariaethau Deddf Llywodraeth Leol a Thai 1989 fel y nodwyd yn Rheoliadau Swyddogion Llywodraeth Leol (Cyfyngiadau Gwleidyddol) 1990.

**Prif Ddiben y Swydd**

**Cyfrifol i:** Rheolwr Tîm Cefnogi Newid

**Cyfrifol am:** Cyflwyno ymyriadau dwys i deuluoedd gyda'r nod o atal plant rhag dod i Dderbyn Gofal; cefnogi teuluoedd y dynodwyd adsefydlu fel cynllun parhauster y plentyn; cyfrannu at asesiadau o botensial am newid ac adsefydlu. Ffurfio perthynas waith ardderchog gyda dinasyddion a chydweithwyr a gallu gweithio o fewn fframwaith cynllun gofal a chefnogaeth.

**Prif Gyfrifoldebau**

1. Bod yn weithiwr proffesiynol aml-sgil, yn gweithio gyda rhieni, plant a phobl ifanc lle mae risg sylweddol y bydd plant/pobl ifanc angen eu lletya gan yr awdurdod lleol neu na fydd, heb ymyriad dwys, yn gallu cael eu hadsefydlu'n ôl i'w teulu.
2. Cynnal asesiadau teulu a darparu pecynnau cefnogaeth ymyriad dwys i deuluoedd a dargedwyd sy'n byw o fewn awdurdod lleol Blaenau Gwent.
3. Cefnogi teuluoedd lle caiff anghenion eu plentyn/plant eu cyflawni drwy gynllun gofal a chefnogaeth.
4. Darparu rhaglenni cefnogaeth rhianta cynhwysfawr fel sydd angen.
5. Darparu rhaglenni a pheynnau cefnogaeth pwrpasol i alluogi teuluoedd i ddod yn hyderus, cefnogol, cadarn a diogel.
6. Cyfathrebu'n effeithlon gyda phlant, pobl ifanc a theuluoedd, cydweithwyr, rheolwyr a gweithwyr proffesiynol perthnasol.
7. Gweithio mewn ffordd wrthwahaniaethol sy'n parchu hawliau a chredoau'r unigolyn tra'n sicrhau dull cyfranogol o weithio gyda phlant a phobl ifanc.
8. Cadw cofnodion electronig cywir yn unol â pholisïau a chanllawiau'r Gyfarwyddiaeth a deddfwriaeth.

9. Sicrhau y caiff dangosyddion perfformiad a thargedau eu diwallu ac y rhoddir adroddiad effeithlon arnynt.
10. Gweithio fel rhan o dîm i gyflwyno'r rhaglen Cefnogi Newid i ddiwallu anghenion unigol/teulu a chynyddu canlyniadau cadarnhaol.
11. Bod ar gael i weithio gyda'r nos ac ar benwythnosau er mwyn diwallu anghenion a ddynodwyd.
12. Dangos ymrwymiad i ddatblygiad personol drwy gymryd rhan mewn hyfforddiant fel a phan fo angen.
13. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau arall priodol i'r radd a'r rôl, yn ôl cyfarwyddyd y Pennaeth Gwasanaeth.
14. Cydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi yr Awdurdod ar iechyd, diogelwch a llesiant yn y gwaith.
15. Cydymffurfio ag egwyddorion y polisi corfforaethol ar gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahanïaethol.

1. Cymwysterau a phrofiad	Dull Asesu				
	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
<b>Cymwysterau/profiad perthnasol</b>					
Profiad proffesiynol perthnasol Lefel 3 neu uchod mewn Gofal Cymdeithasol, Iechyd, Addysg Blynyddoedd Cynnar, Gwaith Ieuencid, Gwaith Chwarae	Hanfodol	✓			
Profiad amlwg o weithio gyda phlant, pobl ifanc a theuluoedd	Hanfodol	✓	✓		
Profiad amlwg o gynnal asesiadau a chyflwyno ymyriadau	Hanfodol	✓	✓		
O leiaf Lefel 1 a 2 Diogelu a phrofiad cadarn a gwybodaeth o weithdrefnau amddiffyn plant, rhannu gwybodaeth a haenau ymyriad	Hanfodol	✓			
Cymwys i gyflwyno rhaglenni Blynyddoedd Anhygoel / Cysylltiadau Teulu / Parentline Plus / STEPS / Cyweliadau Cymhellol	Dymunol	✓			
<b>Profiad arall</b>					
Profiad o weithio partneriaeth aml-asiantaeth	Hanfodol	✓	✓		
Profiad o weithio gyda theuluoedd "anodd eu cyrraedd"	Hanfodol	✓	✓		
<b>Gwybodaeth/Sgiliau</b>					
Dealltwriaeth o anghenion teuluoedd sydd angen cefnogaeth ac ymyriad dwys	Hanfodol	✓	✓		
Gallu i gynnal cofnodion cywir yn unol â pholis'r Gyfarwyddiaeth	Hanfodol	✓			✓
Gallu i weithio i amserlenni a benderfynwyd ymlaen llaw a chanllawiau caeth	Hanfodol	✓	✓		
Dealltwriaeth dda o ddatblygiad plant	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth waith gadarn o ddeddfwriaeth, canllawiau a safonau'n gysylltiedig â gwasanaethau cefnogaeth ar gyfer plant, pobl ifanc a'u teuluoedd	Hanfodol	✓	✓		
Gallu i weithio mewn modd cyfrinachol a deall y rhesymau am hyn	Hanfodol	✓	✓		

2. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg (dewiswch un o'r dilynol)	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl lefelau Sgiliau yn y Gymraeg)	Dymunol	✓			

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Siarad/Gwranddo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darllen/Deall	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ysgrifennu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gweler ["Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg"](#) ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

<b>3. Gofynion Arbennig</b>	Hanfodol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Trwydded yrru lawn a mynediad i gar ar gyfer dibenion gwaith	✓	✓			
Gallu i weithio oriau hyblyg i ddeall anghenion plant a'u teuluoedd	✓	✓	✓		

#### 4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodol, er y cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion i ddatblygu eu cymwyseddau yn barhaus yn unol gyda'r fframwaith priodol.

Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod.

#### Dull Asesu

Pwnc	Cymwyseddau	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
<b>Cyflenwi'r Gwasanaeth</b>	Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw	✓			✓
	Cynnwys rheolwr llinell/cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau	✓			✓
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen	✓			✓
	Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl	✓			✓
	Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw	✓			✓
	Defnyddio cymhelliant i roi adroddiad ar faterion sy'n codi sy'n effeithio ar eraill	✓			✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
<b>Gwella a Newid</b>	Parod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi adborth ar ganlyniadau				✓
	Deall fod angen newidiadau os yw pethau i wella				✓
	Canfod ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well				✓
	Mynd ati i geisio datblygu eu sgiliau a gwybodaeth ei hun				✓
	Dysgu o gamgymeriadau a chroesawu adborth adeiladol				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Aseu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
<b>Darparu Gwasanaeth Ardderchog i Gwsmeriaid</b>	Adnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth cwsmeriaid				✓
	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth ardderchog i holl ddinasyddion Blaenau Gwent				✓
	Deall y cysylltiadau rhwng eu proffesiynoldeb eu hunain a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod				✓
	Agwedd broffesiynol sy'n gosod esiampl i gydweithwyr				✓
	Ymfalchïo yn eu gwaith eu hun a gwaith cydweithwyr				✓
	Bob amser yn dangos parch, yn gwrtais a pharod i gynorthwyo				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Aseu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/Hyfforddiant Perfformiad
<b>Gwaith Tîm</b>	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau pobl eraill				✓
	Cydnabod gwerth posibl barn pobl eraill a mynd ati i ofyn am eu cyfraniadau				✓
	Gofyn am help pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio helpu pobl eraill				✓
	Gwybod am effaith eu hymddygiad eu hunain ar bobl eraill				✓

Pwnc	Cymwyseddau	Dull Asesu			
		Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (noder)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddiant Perfformiad
<b>Cyfathrebu</b>	Addasu cynnwys ac arddull i helpu pobl eraill i ddeall	✓			✓
	Gwneud yn sicr y caiff pobl wybodaeth yn rheolaidd	✓			✓
	Defnyddio iaith, ystum a thôn priodol wrth siarad gydag eraill	✓			✓
	Gwirio fod eraill wedi deall a cheisio cyngor pan fo angen	✓			✓
	Mynd ati i geisio gwella pob math o gyfathrebu gyda phobl eraill	✓			✓
	Cyfathrebu'n broffesiynol drwy ddefnyddio sianeli ffurfiol priodol i'r sefyllfa	✓			✓