Disgrifiad Swydd

Cyngor Bwrdeisdref Sirol
Blaenau Gwent
County Borough Council

Adran yr Amgylchedd ac Adfywio
Uned Gwasanaethau Cymunedol

Teitl Swydd	**Gweithiwr Gwasanaethau Cymunedol – Lefel 2**		
Rhif Swydd		**Gradd**	**5**
Gweithle	**Depot Canolog**	**Oriau Gwaith**	**37 awr**
Lwfans Defnyddiwr Car	**Dim**	**Datgeliad**	**Dim**
Cyswllt		**Diweddarwyd**	**Awst 22**

Prif Ddiben y Swydd

Cyfrifol i: Goruchwyliwr – Gwasanaethau Cymunedol

Cyfrifol am: Darparu gwasanaeth hyblyg ar draws pob gweithgaredd rheng-flaen i ddiwallu anghenion cynllun gwaith y Gwasanaeth Cyhoeddus.

Gweithio fel rhan o dîm wrth gyflawni gweithgareddau gwaith.

1. Cyflawni'r prif gyfrifoldebau yng nghyswllt eich swydd benodol a chynnig cymorth hyblyg wrth gyflawni cynllun gwaith yr Uned ar draws y Fwrdeistref Sirol yn cynnwys glanhau strydoedd, ailgylchu a chasglu gwastraff, gwaith cynnal a chadw priffyrdd, cynnal a chadw mynwentydd a thiroedd. Rhoddir prif ddyletswyddau pob rôl islaw a gall fod angen i chi ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesur gyda'ch gradd sydd eu hangen gan y cynllun gwaith. (Nid yw'r rhestr hon yn cynnwys popeth).

Gwasanaethau Glanhau Strydoedd	**Gwasanaethau Priffordd/Draeniad**
Gweithio fel rhan o dîm a chyflawni dyletswyddau goruchwylio y gweithwyr (os oes angen) wrth gynnal pob agwedd o weithgaredd glanhau strydoedd: Cynnal gwiriadau a chynnal a chadw arferol ar gerbydau (e.e. gwirio olew a dŵr), glanhau a gweithrediad unrhyw fecanwaith pŵer sydd wedi ei osod. Glanhau strydoedd, palmentydd a lonydd cefn yn unol ag amserlenni priodol i gyflawni targedau a osodwyd a sicrhau effeithlonrwydd gwasanaethau.	Gyrru cerbydau'r cyngor a gweithredu peiriannau a chyfarpar fel sydd angen. Cymryd cyfrifoldeb a chefnogi yn y gweithgareddau dillyn dilynol i gynnwys: Gwaith tarmac ar gyrbin/palmentydd (tyllau ffordd, clytio ac adeiladu llawn ar balmentydd). Gwaith draeniad (tyllau gwaith a rhediad draeniau). Tyllu ac ailosod fel sydd angen Gweithredu fel Gyrrwr/Gweithiwr ar y peiriant gwli.

Bod yn gyfrifol am sicrhau'r berthynas weithredol orau rhwng y gwasanaeth ac aelodau o'r cyhoedd. Mynychu sefyllfaoedd argyfwng fel a phan fo angen. Sicrhau y caiff gwiriadau cynnal a chadw dyddiol eu cynnal ar y cerbyd ac y cydymffurfir gyda'r holl weithdrefnau o fewn Llawlyfr Gyrwyr Blaenau Gwent.	Derbyn cyfarwyddiadau gwaith a bod yn gyfrifol am eu diweddaru a'u blaenoriaethu'n gywir, dynodi deunyddiau i gael eu defnyddio a thasgau i'w gwneud mewn system ddiogel o waith. Cynnal a chadw neu osod ffensys a chelfi stryd newydd. Archwilio cwlfertau yn unol â'r rhestr a gytunwyd. Cynnal a chadw ymyl ffyrdd i gynnwys tocio gwrychoeddd, torri coed, chwynu a chwistrellu. Sicrhau y cynhelir gwiriadau cynnal a chadw wrth y dydd ar y cerbyd ac y cydymffurfir â'r holl weithdrefnau o faen Llawlyfr Gyrwyr Blaenau Gwent.
Gwasanaethau Cynnal a Chadw Tir Tiroedd/Profedigaeth Trefnu ac ymgymryd am y gwaith o ofalu am a chynnal a chadw cyfleusterau chwaraeon ac amwynderau e.e. torri gwair, chwynnu, torri gwrychoedd, gwaith draeniad, marcio lleiniau, i gynnal cyrtiau, griniau, lleiniau, gwelyau blodau fel sy'n briodol i safon gofynnol. Bod yn gyfrifol am lanhau pafiliynau ac adeiladau eraill (e.e. storfeydd, siediau, toiledau ac adeiladau allanol fel a phan fo angen). Monitro cydymffurfiaeth gydag amserlen digwyddiadau a drefnwyd, ac i ddyfarnu ar gyflwr wyneb chwarae. Bod yn gyfrifol am gynnal dyddiadur o ddigwyddiadau tiroedd, gwaith a wnaed a hysbysu goruchwyliaeth am unrhyw ofynion deunydd. Derbyn archebion ar gyfer claddedigaethau, dynodi lleiniau'n gywir, agor beddau i'r dyfnder cywir a goruchwylio claddedigaethau, diweddaru cofnodion mynwentydd a chynnal cofnod dydd-i-ddydd o ddigwyddiadau. Hefyd hysbysu goruchwyliwr mynwentydd am unrhyw broblemau neu ddigwyddiadau. Mynychu claddedigaethau ym mhob un o fynwentydd yr Awdurdod fel cynrychiolydd yr awdurdod a chynorthwyo (a chydlynu gyda) Cyfarwyddwyr Angladdau, galarwyr a'r cyhoedd i sicrhau y cynhelir digwyddiadau yn llyfn. Hefyd i gydlynu gyda'r Swyddog Gwasanaethau Cyhoeddus ar gofnodion a chladdedigaethau. Bod yn gyfrifol am baratoi ac agor beddau yn ddiogel yn cynnwys cymhorthion, gweini beddau, ôl-lenwi ac ôl-ofal lleiniau beddau, gyda chyfeiriad neilltuol ar ddiogelwch gwaith cloddio agored. Delio gydag ymholiadau a chwynion gan y cyhoedd. Cynorthwyo gyda diogelwch cyffredinol y fynwent, yn cynnwys adeiladau, gwneud mân atgyweiriadau a chynnal amgylchedd diogel, glân a hylendid y	**Gwasanaethau Ailgylchu a Gwastraff** Gyrru a gweithredu'r cerbyd casglu yn ddiogel o amgylch y llwybrau gofynnol yn casglu gwastraff cartrefi a/neu ailgylchu mewn ffordd deg ac effeithlon. Cymryd cyfrifoldeb am oruchwylio'r criw yn cynnwys sicrhau cydymffurfiaeth gydag Iechyd a Diogelwch, er enghraifft wisgo PPE cywir. Cynorthwyo'r llwythwyr gyda chasglu gwastraff pan fo angen. Cefnogi'r gweithwyr wrth sicrhau fod y 'gwastraff' a gesglir o'r safon a'r ansawdd cywir ac nad oes unrhyw halogiad yn unol â strategaeth y Cyngor ar gyfer casglu gwastraff. Sicrhau y caiff gwiriadau cynnal a chadw dyddiol ar y cerbyd a sicrhau y cydymffurfir gyda'r holl weithdrefnau. Cefnogi wrth fonitro a chyfathrebu gyda'r cyhoedd yng nghyswllt Strategaeth Gwastraff y Cyngor fel sydd angen. Sicrhau y caiff y gwaith papur cymorth casglu ei ddychwelyd yn cywir ac yr hysbysir y Goruchwyliwr am unrhyw broblemau.

cyfleusterau. Cynnal archwiliadau rheolaidd ar fynwentydd ac ymateb yn unol â hynny. Bod yn gyfrifol am gynnal a chadw mynwentydd drwy dorri glaswellt, tocio gwrychoedd, plannu blodau, perthi a choed, chwynnu a chwistrellu, ysgubo ac yn y blaen sydd eu hangen ar gyfleusterau mynwent neilltuol. Cynnal a chadw draeniad, cwlfertau a llwybrau dŵr fel sy'n addas a hysbysu goruchwyliwr mynwentydd am broblemau sylweddol. Sicrhau y cynhelir gwiriadau cynnal a chadw dyddiol ar y cerbyd ac y cydymffurfir â holl weithdrefnau Llawlyfr Gyrwyr Blaenau Gwent.	

2 Ymgymryd â phrosiectau gwaith wedi ei dargedu ar gynnal a chadw tiroedd ar rota gweithio ar ddyddiau Sadwrn yn ystod misoedd yr haf (1 Ebrill – 30 Medi) er mwyn gwella a chynnal safonau amgylcheddol yn y gymuned leol.

3 Gweithio ar oriau anghymdeithasol/gwyliau banc fel sydd angen gan y rotas ac arferion gwaith a gymeradwywyd.

4 Bod ar gael fel Gyrwr HGV dynodedig ar gyfer gwaith wrth gefn a galw allan, cynnal a chadw yn ystod y gaeaf, bod wrth gefn yn ystod yr haf, gweithio ar wyliau banc a hefyd i fod ar gael ar gyfer argyfyngau allan o oriau, llifogydd ac yn y blaen.

5 Cynnal lefel o gyfrifoldeb a dyletswydd gofal tuag at ein hiechyd a diogelwch eich hun a'ch cydweithiwr i gydymffurfio gydag adrannau perthnasol datganiad polisi'r Awdurdod ar Iechyd, Diogelwch a Llesiant yn y Gwaith a bod yn ymwybodol o unrhyw risgiau a pheryglon a gweithdrefnau adrodd priodol. Rhaid gwisgo'r holl PPE angenrheidiol bob amser yn ystod y diwrnod gwaith.

6 Sicrhau fod eich ymddygiad eich hun yn cydymffurfio gyda Chod Ymddygiad y Cyngor ar gyfer gweithwyr cyflogedig a sicrhau y caiff holl weithdrefnau a rheoliadau perthnasol y Cyngor eu dilyn bob amser.

7 Sicrhau fod y tîm yn gweithredu gyda pharch at ei gilydd ac yn cadw at egwyddorion y polisi corfforaethol ar Gydraddoldeb a sicrhau ymrwymiad i ymarfer gwrthwahaniaethol.

8 Gosod, defnyddio a gofalu yn ddiogel ac yn gywir ar gyfer yr ystod llawn o dŵls ac offer a gyflenwir gan y Cyngor, yn cynnwys defnydd cyfarpar priodol. Sicrhau y caiff offer a chyfarpar eu harchwilio'n ddyddiol o ran diogelwch, cyn eu defnyddio a rhoi adroddiad ar unwaith (mewn ysgrifen neu fel sy'n briodol) i'r Goruchwyliwr am unrhyw ddiffygion, colledion, difrod a damweiniau.

9 Gweithio gydag aelodau tîm, swyddogion y Cyngor a'r cyhoedd fel sydd angen, gan hyrwyddo delwedd gadarnhaol sy'n hybu enw da y gwasanaeth a chynorthwyo gyda digwyddiadau a phrosiectau cymunedol fel sydd angen.

<u>Dylid nodi fod penodi ar gyfer cyflawni dyletswyddau gyrru yn amodol ar lwyddiant wrth basgio Prawf Gyrru Adran Trafnidiaeth Blaenau Gwent ar gyfer Gyrwyr Dynodedig HGV.</u>

Manyleb Person

1. Cymwysterau a phrofiad	Dull Asesu				
Cymwysterau/Profiad perthnasol	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (nyder)	Cyfnod Prawf
Gyrwyr HGV Dynodedig:					
3 cymhwyster TGAU neu gymhwyster NVQ Lefel 1 perthnasol neu brofiad gwaith perthnasol	Hanfodol	✓	✓		
Trwydded Categori “C” perthnasol	Hanfodol	✓			
Profiad amlwg o yrru cerbyd nwyddau trwm	Hanfodol	✓	✓		
Profiad blaenorol o waith tacnograff	Hanfodol	✓	✓		
Pob Aelod Staff					
Profiad o ddefnyddio peiriannau cynnal a chadw tywyrch mân ac offer torri gwaith	Dymunol	✓	✓		
Profiad o oruchwylio gweithlu bach	Dymunol				
Profiad o neu’n dysgu defnyddio offer heb fod yn ddomestig ar gyfer torri gwair	Hanfodol	✓			
Profiad o gynllunio, lleoli a dyrannu beddau, torri beddau a chynnal a chadw mynwentydd	Hanfodol	✓			
Profiad o waith priffordd a bod â neu’n barod i weithio tuag at Waith Stryd Pennod 8/Uned 002 fel y’i dynodir ar y cynllun hyfforddiant.	Hanfodol	✓	✓		
City & Guilds Gwaith Stryd 1-9 fel y dynodir ar y cynllun hyfforddiant	Hanfodol	✓	✓		
Profiad o weithio yn y diwydiant gwastraff/ailgylchu	Hanfodol	✓	✓		
Gwybodaeth/Sgiliau					
Hyfforddiant Iechyd a Diogelwch Cynnal a Chadw Gaeaf a Gyrwr (City & Guilds) neu fod yn barod i ddilyn yr hyfforddiant perthnasol sydd ei angen)	Hanfodol	✓			
Mae angen sgiliau llythrennedd a rhifedd ar gyfer llenwi dalenni amser, rhestri a gwahanol ffurflenni y gall fod eu hangen o bryd i’w gilydd	Hanfodol	✓			
Parch uchel at iechyd a diogelwch y deiliad swydd ac aelodau criw.	Hanfodol		✓		
Gwybodaeth o’r Fwrdeistref.	Dymunol		✓		
Profiad o oruchwylio staff.	Dymunol		✓		
Deall yr angen am gyfrinachedd wrth ddelio gyda materion staff.	Hanfodol		✓		

2. Gofynion Arbennig	Hanfodol / Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (noder)	Cyfnod Prawf
Gwneud gwaith wrth gefn Priffyrdd yn ystod yr Haf a Chynnal a Chadw Gaeaf ar ddyddiau Sadwrn/Gwyliau Banc yn unol â rota a gytunwyd	Hanfodol	✓	✓		
Bod ar gael fel Gyrwr HGV dynodedig ar gyfer gwaith wrth gefn a galw allan fel rhan o'r rota cynnal a chadw gaeaf ac argyfyngau eraill.	Hanfodol	✓			
Parodrwydd i gynnal asesiad sgrinio HAVS cyn-cyflogaeth	Hanfodol	✓		✓ Cyn-cyflogaeth	
Gallu i ddelio'n bwyllog ac mewn modd diplomatig gyda galarwyr ac aelodau o'r cyhoedd	Hanfodol		✓		
Dealltwriaeth o gynlluniau gwaith a heriau'r Cyngor wrth gyflawni safonau a disgwyliadau cyhoeddus	Hanfodol		✓		
Bod â thrwydded yrru lawn ar gyfer gyrwyr dynodedig cerbydau dim HGV	Dymunol	✓			

3. Gofynion Sgiliau yn y Gymraeg (dewiswch un o'r dilynol)	Hanfodol/ Dymunol	Ffurflen Gais	Cyfweliad	Arall (nodwch)	Cyfnod Prawf
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol (lefel 0 yn yr holl Lefelau Cymraeg islaw)	Dymunol	✓	✓		✓

	Lefel 0	Lefel 1 Mynediad	Lefel 2 Sylfaen	Lefel 3 Canolradd	Lefel 4 Uwch	Lefel 5 Hyfedredd
Gwrando/Siarad	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Darllen/Deall	☒	☐	☐	☐	☐	☐
Ysgrifennu	☒	☐	☐	☐	☐	☐

Gweler "Canllawiau Sgiliau yn y Gymraeg" ar wefan Blaenau Gwent i gael mwy o wybodaeth ar y lefelau uchod.

4. Cymwyseddau Personol

Caiff pob cymhwysedd eu hystyried fel bod yn hanfodo cydnabyddir y gall rhai gael eu cyflawni dros gyfnod. Disgwylir i'r holl gyflogeion i ddatblygu eu cymwysedda yn unol gyda'r fframwaith priodol.
Yn ogystal â'r rhai a aseswyd fel rhan o'r broses recriwtio, caiff cymwyseddau eu hasesu yn ystod y cyfnod prawf ac wedyn drwy gynllun hyfforddiant perfformiad yr Awdurdod

Dull Asesu

Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyflenwi'r Gwasanaeth	Blaen-gynllunio, trefnu gwaith ymlaen llaw	✓	✓		✓
	Cynnwys rheolwr llinell/ cydweithwyr wrth osod a chyflawni targedau				✓
	Ad-drefnu gwaith pan fo angen				✓
	Mynd â thasgau rhagddynt hyd eu cwblhau lle bynnag sy'n bosibl				✓
	Gofyn am help os daw pwysau gwaith yn anhylaw				✓
	Defnyddio cymhelliant i roi adroddiad ar faterion sy'n codi sy'n effeithio ar eraill		✓		✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwella a Newid	Parod i roi cynnig ar bethau newydd a rhoi adborth ar ganlyniadau		✓		✓
	Deall fod angen newidiadau os yw pethau i wella				✓
	Canfod ffyrdd newydd a chreadigol o wneud pethau'n well				✓
	Mynd ati i geisio datblygu eu sgiliau a gwybodaeth ei hun				✓
	Dysgu o gamgymeriadau a chroesawu adborth adeiladol				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Darparu Gwasanaeth Ardderchog i Gwsmeriaid	Adnabod pwysigrwydd safonau uchel gwasanaeth cwsmeriaid		✓		✓
	Ymrwymiad i ddarparu gwasanaeth ardderchog i holl ddinasyddion Blaenau Gwent	✓	✓		✓
	Deall y cysylltiadau rhwng eu proffesiynoldeb eu hunain a'r effaith bosibl ar ddelwedd yr Awdurdod				✓
	Agwedd broffesiynol sy'n gosod esiampl i gydweithwyr		✓		✓
	Ymfalchïo yn eu gwaith eu hun a gwaith cydweithwyr				✓
	Bob amser yn dangos parch, yn gwrtais a pharod i gynorthwyo	✓			✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Gwaith Tîm	Ymateb yn adeiladol i awgrymiadau a cheisiadau pobl eraill				✓
	Cydnabod gwerth posibl barn pobl eraill a mynd ati i ofyn am eu cyfraniadau				✓
	Gofyn am help pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio helpu pobl eraill				✓
	Gwybod am effaith eu hymddygiad eu hunain ar bobl eraill				✓

		Dull Asesu			
Pwnc	Cymhwysedd	Ff. Gais	Cyfweliad	Arall e.e. cyflwyniad, grŵp trafod, efelychu ac ati (nodwch)	Cyfnod Prawf/ Hyfforddi Perfformiad
Cyfathrebu	Addasu cynnwys ac arddull i helpu pobl eraill i ddeall		✓		✓

	Gwneud yn sicr y caiff pobl wybodaeth yn rheolaidd				✓
	Defnyddio iaith, ystum a thôn priodol wrth siarad gydag eraill		✓		✓
	Gwirio fod eraill wedi deall a cheisio cyngor pan fo angen				✓
	Mynd ati i geisio gwella pob math o gyfathrebu gyda phobl eraill				✓
	Cyfathrebu'n broffesiynol drwy ddefnyddio sianeli ffurfiol priodol i'r sefyllfa		✓		✓